

# Bewaarnummer Statuten, Huishoudelijk Reglement en Bestuursreglement Clubhuis

Dit bewaarnummer geeft u een overzicht van de laatste versies van de Statuten (met goedkeuring in de algemene ledenvergadering 2003 t/m 2013, vastgesteld per notariële [akte op dd 2014](#)), het Huishoudelijk Reglement (goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van 18 november 2014) en het Bestuursreglement Clubhuis van de R.K.S.V. NEO.

De achtergrond van het uitgeven van dit bewaarnummer is natuurlijk allereerst dat wij graag willen dat onze leden goed geïnformeerd zijn over hoe het nou eigenlijk allemaal geregeld is bij NEO, wat we met elkaar hebben afgesproken en wat nou eigenlijk de rechten en plichten zijn van eenieder. Tevens hopen we hiermee een antwoord te kunnen geven op vragen die met grote regelmaat op ons afkomen over bijvoorbeeld lidmaatschap en contributie, gebruik van velden en kleedkamers, maar ook over wettelijke verplichtingen waar wij mee te maken hebben zoals bijvoorbeeld in het clubhuis inzake alcohol schenken, voedselhygiëne en roken. Door veranderingen in de maatschappij en de club is het wenselijk dat er eens in de 5 tot 10 jaar een update wordt gemaakt.

Mocht u naar aanleiding van dit bewaarnummer nog vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat uiteraard graag.

Namens het bestuur,

Harrie Besselink  
Voorzitter R.K.S.V. NEO

## Inhoud

Onderwerp	Bladzijde
Statuten	
Huishoudelijk Reglement	
Bestuursreglement Clubhuis	

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: R.K.S.V. NEO "Nomen est Omen". Zij heeft haar zetel in Borne.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor de Veluwe en Twente te Enschede.

## DUUR

### Artikel 2

1. De vereniging is opgericht op elf mei negentienhonderd negentien (11-5-1919). De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van een (zegge 1) juli tot en met dertig juni.

## DOEL

### Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door middel van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandsche Voetbalbond (KNVB):
  - a. deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde competities en seriewedstrijden;
  - b. wedstrijden te doen houden;
  - c. evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
  - d. de nodige accommodatie aan te brengen en in stand te houden.

## LEDEN

### Artikel 4

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende algemene vergadering tot toelating worden besloten.
3. **Diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap spelend lid zijn van de vereniging zijn automatisch lid van de KNVB. Alle kaderleden van de vereniging zijn lid van de KNVB.**

*Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid van de KNVB zijn, kunnen lid zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van de KNVB is eveneens verplicht voor diegenen die binnen de vereniging een al of niet betaalde functie bekleden.*

4. Op voorstel van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid of als lid van verdienste benoemen.
5. Het bestuur houdt een register bij, **genaamd Sportlink**, waarin de namen en adressen van alle leden (spelende leden, steunende leden, ereleden en leden van verdienste) en begunstigers zijn opgenomen.

## VERPLICHTINGEN

### Artikel 5

1. De leden zijn verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van één van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven;
  - c. de belangen van de vereniging, de KNVB en van de voetbalsport in het algemeen niet te schaden;
  - d. de overige verplichtingen, welke de vereniging of de KNVB in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de KNVB voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

## STRAFFEN

### Artikel 6

1.
  - a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
  - b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de spelregels, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB of van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoeld in het eerste lid, de volgende straffen op te leggen:

- a. boete;
  - b. schorsing;
  - c. royement.
3. Een schorsing kan voor een door het bestuur te bepalen termijn worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.
4. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt dan wel na sommatie nalatig blijft zijn contributie te voldoen.
- Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgaven van de reden(en) in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot royement zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

## **GELDMIDDELEN**

### Artikel 7

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie van de leden;
- b. ontvangsten uit wedstrijden;
- c. andere inkomsten.

## **CONTRIBUTIE**

### Artikel 8

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

## **KOSTENVERGOEDING**

### Artikel 9

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### Artikel 10

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging namens de vereniging;
  - c. door royement, als bedoeld in artikel 6 lid 4.
  - d. door overlijden van het lid; **stond als 1a**
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de in deze statuten vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid kan binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit ten zynen opzichte uitsluiten.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 3 doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Ingeval een lid door de KNVB is geroyeerd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van dit royement, verplicht het lidmaatschap van het betreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

## **BEGUNSTIGERS**

### Artikel 11

1. *De vereniging kent naast leden ook begunstigers.*
2. *Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.*
3. *Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. Zij zijn geen leden.*
4. *De rechten en plichten van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.*
5. *Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.*

6. *Van een besluit tot opzegging door het bestuur als in lid 4 en 5 is bedoeld, staat de betrokkenen binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het bestuur beroep open op de algemene ledenvergadering.*
7. *Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde evenementen te bezoeken.*

## **BESTUUR**

### Artikel 12

1.
  - a. Het bestuur bestaat uit tenminste vier meerderjarige personen, die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden gekozen.
  - b. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
2.
  - a. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden.
  - b. Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
3. In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing stelt het nieuw verkozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan, hetzij in het cluborgaan, hetzij middels een schriftelijke kennisgeving mededeling aan alle leden.
4. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Het rooster van aftreden moet zodanig zijn ingericht dat niet twee of meer leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, in hetzelfde jaar aftreden.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.  
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.  
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
  - b. door bedanken als bestuurslid.

## **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### Artikel 13

1. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het bestuur besluit met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur dienen te worden vastgesteld.

## **BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vier is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur (*behoeft goedkeuring*) legt verantwoording af aan de algemene vergadering voor het besluiten tot:

- I. Onverminderd het bepaalde onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen welke een bedrag of waarde van € 25.000,00 (vijfentwintigduizend euro) te boven gaan.
- II.
  - a. het aangaan van rechtshandelingen als in lid 4 van dit artikel omschreven; het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot krijgen en geven van onroerende goederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  - d. het aangaan van dadingen;
  - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door de voorzitter en de secretaris;
  - b. hetzij door de voorzitter en de penningmeester;
  - c. hetzij door de voorzitter en vice-voorzitter;
  - d. hetzij door de vice-voorzitter en de secretaris.
7. Het bestuur is verplicht om de vereniging, het bepaalde in de leden 1 tot en met 6 van dit artikel, alsmede elke wijziging hiervan te doen inschrijven in het handelsregister, dat gehouden wordt bij de in het derde lid van artikel 1 genoemde Kamer van Koophandel en Fabrieken.

## **REKENING EN VERANTWOORDING**

### Artikel 15

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt – behoudens verlenging door de algemene vergadering – binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke daarvan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

- 3.a. De algemene vergadering kiest jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - b. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts driemaal herkiesbaar.
  - c. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en de verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan commissie zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijd door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het tweede en derde lid, tien jaar te bewaren.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een algemene vergadering (jaarvergadering) worden gehouden.
3. De agenda van deze vergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering.
  - b. Jaarverslag van de secretaris.
  - c. Jaarverslag van de penningmeester.
  - d. Verslag van de kascommissie.
  - e. Vaststelling van de begroting.
  - f. Vaststelling van de contributies.
  - g. Verkiezing bestuursleden.
  - h. Verkiezing leden van de kascommissie.
  - i. Rondvraag.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit als wenselijk oordeelt.
5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen.

De bijeenroeping geschiedt in (*het cluborgaan*) de **publicatiekanalen** of middels een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

6. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één, ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

## **TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van achttien jaar en ouder en het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is. Ieder lid van achttien jaar en ouder heeft één stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
2. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, met dien verstande, dat door één lid niet meer dan drie stemmen (inclusief zijn eigen stem) kunnen worden uitgebracht.
3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
4. Een éénstemmig besluit van alle leden, heeft, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit in de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenregister terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen, die de meeste of zonedig, de meeste en op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:

- a. blanco zijn;
  - b. zijn ondertekend;
  - c. onleesbaar zijn;
  - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - e. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
9. a. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wanneer een voorstel niet schriftelijk is vastgelegd, is diens oordeel over de inhoud van het genomen besluit eveneens beslissend.
  - b. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in de algemene vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden in (*het cluborgaan*) de **publicatiekanalen** gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 19

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste



veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór de vergadering in het (*cluborgaan*) *publicatiekanaal* gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is. Indien geen twee/derde van de leden aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is niet van toepassing, indien op de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het cluborgaan.  
Iedere bestuurder afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### Artikel 20

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig is, kan op een volgende te houden algemene vergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering aanwezige aantal leden, met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen tot ontbinding worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden meegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan degenen die ten tijd van het besluit tot ontbinding lid waren, doch aan een alsdan door de

algemene vergadering aan te wijzen instelling welke zich ten doel stelt de lichamelijke opvoeding van het Nederlandse Volk te bevorderen.

6. De slotrekening behoeft de goedkeuring van de Commissie voor Amateurisme van de KNVB.
7. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 21

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging R.K.S.V. NEO , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 11 mei 1919 en is gevestigd te Borne.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 5 november 2002.([nieuwe datum 2014](#))

## Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:  
Spelende en steunende leden, onder te verdelen in:
  - pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
  - [trainers \(aanpassing uit 2002\)](#)Daarnaast kent de vereniging functionele leden.
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Functionele leden/[kaderleden](#) zijn die leden waarvoor ten behoeve van de uitoefening van hun verenigingsfunctie het verenigingslidmaatschap verplicht is gesteld.

## Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de

algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het lidmaatschapsformulier [via de website van de vereniging](#) waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletters, roepnaam, geslacht, adres, geboortedatum, telefoonnummer, nummer identiteitsbewijs (voor leden van 16 jaar of ouder),[emailadres](#), [soort lid](#), [ingangsdatum](#), [IBANnr](#) en [IBICnr.](#), [alsmede de vereniging\(en\) waarvoor het kandidaat-lid de laatste jaren heeft gespeeld](#).  
Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Aanmelding is kostenloos.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als [spelend](#) lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. *Van de toelating als lid wordt mededeling gedaan via het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.*
5. Opzegging van het lidmaatschap dient, naast het gestelde in artikel 10 lid 2 en 3 van de statuten van de vereniging, schriftelijk te gebeuren vóór 1 juni bij de ledenadministratie ([ledenadministratie@rksvneo.nl](mailto:ledenadministratie@rksvneo.nl)) of daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

## Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden van 18 jaar en ouder hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.



4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

#### **Artikel 6, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij door het bestuur ander bepaald. Ten behoeve van de betaling van de door de KNVB opgelegde boetes wordt de vereniging belast in rekening courant. Ten behoeve van betaling aan de vereniging door het gestrafte lid is de vereniging gemachtigd de kosten te innen via de lopende automatische incasso ten behoeve van contributie-inning. Op het moment dat het betreffende lid zijn contributie voldoet via jaarbetaling is hij verplicht de boete te voldoen aan de vereniging binnen twee weken na ontvangst van de factuur die daartoe zal worden toegezonden.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen dan wel een straf op te leggen voor andere overtredingen zoals vermeldt in lid 1 van dit artikel, conform artikel 6 lid 2 van de statuten van de vereniging.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te

worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 7, clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: zwart-wit in de lengte gestreept
- b. broek: wit *of zwart* (eenduidig per team)
- c. kousen: zwart met wit NEO-embleem

#### **Artikel 8, bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
6. Taken van de vice-voorzitter:
  - a. staat de voorzitter bij en vervangt deze zonodig in al zijn rechten en plichten.
7. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
8. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
9. Het bestuur kan, omwille van een goede taakuitoefening en informatie en communicatie, protocollen (laten) opstellen die beschrijven hoe te handelen c.q. welke taken te verrichten in specifieke situaties. Deze protocollen dienen dan opgevolgd te worden bij bedoelde specifieke situaties.

#### **Artikel 9, commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, genaamd clusters, te weten:
  1. Cluster Accommodatie en Materiaalbeheer
  2. Cluster Administratie
  3. Cluster Clubhuis
  4. Cluster Jeugd /Mini
  5. Cluster Verenigingsactiviteiten
  6. Cluster Senioren
  7. Cluster Sponsoring

8. Cluster Technische Zaken
  9. Cluster Vrijwilligers
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
  4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  5. Elke commissie rapporteert na elke vergadering, doch minimaal drie maal gelijkmatig over het seizoen verdeeld indien er niet vergaderd wordt, over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde én het bestuur.
  6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 10, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Dit wordt gepubliceerd via het bewaarnummer contactpersonen en/of het clubblad. De contributiebetaling geschiedt óf maandelijks per automatische incasso óf één maal per jaar bij vooruitbetaling te voldoen voor 1 augustus.
2. Ereleden en leden die langer dan 55 jaar lid zijn van de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. De vrijstelling gaat in bij de start van het eerstvolgende verenigingsjaar (1 juli).
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien een lid niet voldoet aan zijn betalingsverplichting voor de contributie volgt allereerst een waarschuwing. Indien de betalingsachterstand groter wordt dan 3 maanden volgt een boete ter hoogte van de ingetreden achterstand. Voor spelende leden geldt daarbij dat zij op dat moment worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden en trainingen. Bij voortdurende van de betalingsachterstand of bij herhaling heeft het bestuur de mogelijkheid tot het instellen van zwaardere straffen, zoals bepaald in artikel 6 lid 2 van de statuten van de vereniging.

#### **Artikel 11, kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks maximaal volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. Daarnaast is het bestuur bevoegd om aan vrijwilligers van de vereniging een vergoeding te geven ter dekking van de kosten die vrijwilliger moet maken om zijn werk te verrichten, zulks te regelen via een vrijwilligersovereenkomst en binnen de daartoe gestelde voorwaarden van de overheid. Verder is het bestuur bevoegd tot het aanstellen van betaalde krachten conform de daartoe geldende wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 12, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 13, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het (afdeling) bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdeling)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdeling)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdeling)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd

vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 14, fair play convenant**

Sinds 1999 is NEO medeondertekenaar van het fair play convenant. Dit bevat de volgende tekst:

De ondertekenaars:

1. *stellen vast* dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;
2. *veroordelen* elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;
3. *benadrukken* dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;
4. *zijn van mening* dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;
5. *stellen zich ten doel* te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateursport;
6. *verplichten zich* alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.

De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. **Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.**
2. **Onze vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent)scheidsrechters.**
3. **Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.**
4. **Voor het gebruik van de kantine is een specifiek bestuursreglement clubhuis opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten de kantine en het terras, dus ook in de kleedkamers, is verboden. Dit naast de door de KNVB gestelde richtlijnen.**
5. **Er worden geen drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden achtergelaten, tenzij gedeponeed in de daarvoor bestemde afvalbakken.**
6. **Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in**

- rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid, conform de bestaande verenigingsafspraken.
7. Een verenigingslid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
  8. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels, zich dienen te verantwoorden aan het bestuur.
  9. Ieder team is verantwoordelijk voor het ordentelijk achterlaten van de door hun en de tegenstander gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal.

#### De 10 “gouden”regels.

Uit de Gedragscode zijn de 10 “gouden”regels opgesteld:

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenue.
3. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter.
4. Je accepteert de leiding van je elftal en van het bestuur.
5. Je bent zuinig op de spullen van de vereniging.
6. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden.
7. Bij verhindering meld je je tijdig af.
8. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als gast.
9. Je “loopt niet weg” voor een klusje.
10. We praten MET elkaar en niet OVER elkaar.

#### Artikel 15, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 16, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;

- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 25-, 40-, 50- of 60-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### Artikel 17, het clubblad

*Het clubblad 'NEO-Kontakt' verschijnt 1x per week, tenzij anders aangegeven. De copy voor het clubblad moet uiterlijk maandagavond 18.00 uur ingeleverd zijn bij het daartoe aangegeven adres.*

*De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen in clubblad óf op de website mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, noch het belang van haar leden of het belang van zusterverenigingen. Het cluster sponsoring is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad. (eruit!)*

#### Nieuw!

#### Artikel 17, Publicatiekanalen

De website én de Facebookpagina worden structureel bijgehouden om de leden van up-to-date informatie te voorzien omtrent allerlei zaken.

Copy voor de website kan aangeleverd worden via [website@rksvneo.nl](mailto:website@rksvneo.nl)

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de website en Facebookpagina mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, noch het belang van haar leden of het belang van zusterverenigingen. Het cluster sponsoring is verantwoordelijk voor het samenstellen en onderhouden van de website en de facebookpagina

#### Artikel 18, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### Artikel 19, evenementen

Voor evenementen die afwijken van algemeen gebruikelijke gebeurtenissen, zal per evenement een draaiboek worden aangemaakt, onder verantwoordelijkheid van de betrokken clusters.

#### Artikel 20, gebruik en toezicht kleedkamers

1. Gebruik kleedkamers
  - a. voetbalschoenen voor de kleedkamers afvegen aan de borstels, zodat er niet onnodig zand naar binnen wordt gelopen en terecht komt in de afvoerputten waardoor deze verstopt raken.
  - b. geen schoenen tegen muren of deuren afslaan.
  - c. niet aan de douchekoppen of –leidingen draaien trekken, waardoor deze kapot gaan en los raken.

- d. geen bekertjes en flesjes op de banken of vloer achter laten maar deze in de afvalbakken deponeren.
  - e. de kleedkamer moet na gebruik aangeveegd worden zodat het volgende team er netjes in komt.
  - f. de trainer/leider is verantwoordelijk dat na gebruik alle kranen dicht zijn, het licht is uitgeschakeld en de deur op slot is.
  - g. de gemeente is, als juridisch eigenaar, verantwoordelijk voor uitvoering van de regeling legionellapreventie. Eventuele uit de regeling voortvloeiende richtlijnen voor gebruik zullen door gebruikers van de betreffende installaties opgevolgd moeten worden. Het toezicht hierop valt onder de verantwoordelijkheid van het cluster accommodatie en materiaalbeheer. Daar waar van toepassing zal hierover worden gepubliceerd in het clubblad.
2. Zorg dragen van de leider/ trainer dat een kleedkamer netjes achter blijft wanneer de spelers de kleedruimte verlaten
- a. Vooraf moet de kleedkamer door de leider worden gecontroleerd of deze netjes en schoon is.
  - b. Tijdens gebruik van de kleedkamer is de trainer/ leider van het elftal verantwoordelijk voor een fatsoenlijk gebruik ervan.
  - c. Na afloop controleert de trainer/ leider of de kleedkamer fatsoenlijk achter gelaten is.
  - d. Eventuele vernielingen of gebreken moeten direct worden gemeld bij de daartoe aangestelde persoon

De richtlijnen m.b.t. gebruik kleedkamers zullen tevens gepubliceerd worden in de kleedkamers.

#### Artikel 21, instandhouding velden en materieel

1. Voor het reserveren van de velden moet men zich wenden tot de daartoe aangestelde persoon
2. Voor belijning van de velden kan men zich richten tot de daartoe aangestelde personen.
3. Voor het eenmaal per jaar uitzetten van de velden kan men zich richten tot de daartoe aangestelde persoon
4. **Elfstal dat als laatste op het veld speelt, veld ook afruimen en de hoekvlaggen opruimen op de daarvoor bestemde plaats.**
5. **Geen training houden op de speelvelden. Hiervoor zijn er de trainingsvelden. Dit geldt tevens ten behoeve van warmlopen en het intrappen van de keeper voor wedstrijden.(schrappen ivm kustgrasvelden)**
6. Netten van de goals omhoog halen na de wedstrijd en training op grasvelden, dit in verband met het maaien van de velden door de gemeente
7. Buiten het seizoen mag er beslist niet getraind of gevoetbald worden op de **grasvelden**, dan is de gemeente bezig met onderhoud.

8. De verplaatsbare goals na de wedstrijd en training op de daarvoor aangewezen plaats zetten.
9. Iedere trainer/leider van een team is verantwoordelijk voor zijn eigen materieel zoals ballen, hesjes, pionnen, **bidonnen en waterzakken**. Er worden tussentijds geen nieuwe **materialen** aangeschaft, tenzij deze stuk zijn. Dan kan men naar de cluster voorzitter van accommodatie en materiaalbeheer gaan voor vervanging.
10. Er moet na afloop van de competitie een lijst worden ingeleverd met het verzoek tot aanvulling of vervanging van materieel, zodat dit in één keer kan worden geïnventariseerd en worden besteld.
11. De fietsen horen niet binnen de hekken te komen, maar moeten in de daarvoor bestemde fietsenstalling worden geplaatst.
12. Binnen de hekken of voor het toegangshek mogen geen auto's komen c.q. geparkeerd worden, deze horen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen aan de overkant.
13. De sleutel van het toegangshek (t.b.v. toegang ambulances) hangt boven het bord bij de telefoon in het clubhuis (keuken).
14. De slagboom wordt door de gemeente verplaatst, deze blijft gesloten. Alleen voor ambulances kan de sleutel in de kantine worden opgehaald (boven de telefoon in de keuken).
15. **Regeling omtrent sleutelgebruik van de accommodatie kan in overleg met cluster Accommodatie en materiaalbeheer.**

#### Artikel 22, gebruik en regelingen clubhuis

In overweging nemende dat:

1. sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
2. in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een clubhuis in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
3. het clubhuis met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
4. een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in het clubhuis waarborgen;
5. in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
6. het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;



heeft het bestuur het in bijlage opgenomen bestuursreglement 'Clubhuis NEO' vastgesteld.

### **Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 1 week voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 1 week voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 24, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 18 november 2014

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: