

# Jeugdplan RKSv NEO

*Je bent in beeld, als je bij NEO speelt!*

**Jeugdplan RKSv NEO**  
Cluster Jeugd  
Versie 4 (herzien, augustus 2018)



## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| 1. INLEIDING .....  | 4  |
| 2. JEUGDBESTUUR .....   | 4  |
| 2.1 Doelstellingen Jeugdbestuur .....                                       | 5  |
| 2.2 Binden van spelers en ouders aan de vereniging .....                    | 5  |
| 2.3 Samenstelling en rollen in het Jeugdbestuur en samenvatting taken ..... | 5  |
| 2.4 Jaarkalender .....  | 7  |
| 2.5 Communicatie .....  | 7  |
| 2.6 Externe communicatie .....  | 8  |
| 2.7 Nieuwe leden .....  | 8  |
| 3. OUDERS .....   | 9  |
| 3.1 Wat verwacht NEO van de ouders en/of verzorgers? .....                  | 9  |
| 3.2 Betrokken ouders .....  | 9  |
| 3.3 Jeugdleden en ouders als kaderlid .....                                 | 9  |
| 3.4 Verzekeringen .....   | 9  |
| 3.5 VOG .....   | 10 |
| 4. NORMEN EN WAARDEN .....  | 10 |
| 4.1 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc. ....  | 11 |
| 4.2 Vertrouwenspersoon .....  | 11 |
| 4.3 Pestgedrag .....  | 11 |
| 5. VOORWAARDEN VOETBAL .....  | 11 |
| 5.1 Materiaal algemeen .....  | 11 |
| 5.2 Leiders .....   | 12 |
| 5.3 Trainers .....  | 12 |
| 5.4 Scheidsrechters .....   | 13 |
| 5.5 Competitie-indeling .....   | 13 |
| 6. NIET-COMPETITIEVOETBAL .....   | 13 |
| 6.1 Oefenwedstrijden .....  | 13 |
| 6.2 Zaalvoetbal .....   | 13 |
| 6.3 Toernooien .....  | 13 |
| 7. TECHNISCHE COMMISSIE .....   | 14 |
| 7.1 Highlights technisch beleid NEO: .....                                  | 14 |
| 7.2 Scouting .....  | 15 |
| 8. OVERIGE VOETBALZAKEN .....   | 15 |
| 8.1 Hygiëne en veiligheid .....   | 15 |
| 8.2 Medisch .....   | 16 |
| 8.3 Afgelastingen .....   | 16 |
| 9. OVERIGE ACTIVITEITEN JEUGD .....   | 16 |
| 9.1 Middelen .....  | 17 |
| PROTOCOLLEN .....   | 18 |
| Bijlage 1 Nieuw Lid .....   | 19 |
| Bijlage 2 Gedragscode en wanordelijkheden .....                             | 20 |
| Bijlage 3 Pestprotocol .....  | 22 |
| Bijlage 4 Vertrouwenspersoon .....  | 24 |
| Bijlage 5 Alcoholbeleid .....   | 25 |
| Bijlage 6 Attentiebeleid (kampioenschap, ziekte, afscheid) .....            | 26 |
| Bijlage 7 Veldgebruik afgelastingen .....                                   | 27 |
| Bijlage 8 Trainers in relatie tot gebruik materialen .....                  | 28 |

|  |    |
|--|----|
| Bijlage 9 Leiders in relatie tot gebruik materialen .....      | 29 |
| Bijlage 10 Lijst van orde voor kader junioren / senioren ..... | 30 |



## 1. INLEIDING

### *Waarom dit jeugdplan?*

Het doel van dit jeugdplan is om te komen tot een meerjarenbeleid voor de jeugd binnen RKSJ NEO (hierna NEO). Door uitgangspunten, beleid, protocollen vast te leggen ontstaat er een jeugdplan dat aangeeft op welke wijze er binnen de jeugd wordt gewerkt en wat we van elkaar mogen verwachten. Omdat de kaders zijn vastgelegd en taken zijn omschreven zal dit de transparantie van de vereniging ten goede komen. Hierdoor zal meer duidelijkheid ontstaan. Wij hopen dat dit zal resulteren in een toename van de betrokkenheid en beleving bij de jeugd, ouders en vrijwilligers.

### *Waar staat NEO voor met betrekking tot de jeugd?*

NEO staat voor het met zoveel mogelijk plezier laten voetballen van alle jeugdleden, junioren, pupillen en het G-voetbal voor zowel jongens als meisjes in selectie- en recreatieteams. NEO staat daarnaast voor sportiviteit, verzorgd voetbal en zoveel mogelijk ontwikkelen van de talenten die er in een jeugdspeler zitten. Binnen NEO hebben alle spelers dezelfde rechten wat betreft materiaal, kleding en speelmogelijkheden. Uitgangspunt bij dit alles is een veilige omgeving te creëren, waarbij er zo optimaal mogelijk gepresteerd kan worden en waarbij plezier niet uit het oog wordt verloren.

### *Cultuur*

Bij NEO heerst een gemoedelijke cultuur waarbij sportiviteit en wederzijds respect belangrijke pijlers binnen de vereniging zijn. NEO wil een vereniging zijn waar iedereen zich thuis voelt, zowel spelers, ouders als ook vrijwilligers. Het is van groot belang dat afspraken uit dit jeugdplan, uit protocollen etc. door alle betrokkenen worden uitgedragen en ook de naleving ervan aandacht krijgt. Zo probeert NEO een situatie te realiseren waarin plezier voor een ieder voorop staat en er aandacht is voor waarden en normen.

### *Visie*

We willen werken aan verdere professionalisering binnen de jeugdafdeling, onder andere op het gebied van beleid, het opstellen van protocollen, het beschrijven van verschillende rollen, het vastleggen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de communicatie hieromtrent. Hierdoor zullen de vele vrijwilligers beter weten wat er van hen verwacht mag worden en zullen ook nieuwkomers binnen de vereniging beter hun weg kunnen vinden. Door bovenstaande zullen spelers, ouders en vrijwilligers, daarbij ondersteund door betere communicatie (o.a. via moderne media) goed op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de jeugd.

### *Dynamisch*

Dit jeugdplan is een dynamisch document. Uiteraard kunnen (en zullen) er aanpassingen worden doorgevoerd vanwege veranderingen van zienswijze en toekomstige ontwikkelingen, zowel binnen de club als daarbuiten.

### *G-voetbal*

Sinds 2012 maakt ook G-voetbal onderdeel uit van NEO. Voor het G-voetbal is een eigen G-voetbalbeleidsplan opgesteld waarin tevens praktische informatie is opgenomen over het G-voetbal. Het G-voetbal beleidsplan is op te vragen bij de G-coördinator.

## 2. JEUGDBESTUUR

Het jeugdbestuur geeft leiding aan de jeugdafdeling van NEO en valt als cluster Jeugd onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur. Tot haar takenpakket hoort o.a.:

- Het opstellen en onderhouden van het jeugdplan in samenspraak met alle betrokkenen.
- Het toezien op naleving van de uitgangspunten van beleid en (gedrags)regels door spelers, kader (vrijwilligers) en ouders (en eventueel uitspreken van sancties bij niet naleving ervan).
- Het indelen van teams (op initiatief TC).
- Het zorgen voor kader bij de teams.
- Het aanmelden van teams voor de competitie en beker bij de KNVB.
- Het zorgen voor (het opleiden van) scheidsrechters.
- Het zorgen voor een Commissie van Ontvangst op wedstrijddagen van de jeugd.



- Het onderhouden van contacten met de KNVB.
- Het vertegenwoordigen van het cluster Jeugd in de Algemene Clustervergadering (alle clusters binnen NEO met het Hoofdbestuur).
- Het zorgen voor juiste en tijdige communicatie van het beleid.
- Het zorgen voor opleiden van vrijwilligers tot meer professioneel kader (op technisch vlak in overleg met TC).
- Aanspreekpunt zijn voor vrijwilligers en ouders/spelers (in eerste instantie bij de betreffende groepscoördinator).
- Het betrokken zijn bij activiteiten voor de jeugd.
- Het bijhouden van de teamindeling inclusief leiders en trainers van alle jeugdteams (recreatie en selectie) in Sportlink.
- Het Jeugdbestuur coördineert de foto-shoot voor alle teams aan het begin van het seizoen.

### **2.1 Doelstellingen Jeugdbestuur**

De belangrijkste doelstelling van het Jeugdbestuur is dat iedere jeugdspeler, maar ook ouders en vrijwilligers, zoveel mogelijk plezier beleven aan de voetbalsport. Het ultieme doel is het verenigen van mensen binnen onze club en het creëren van een NEO-familie (het NEO-gevoel, het NEO-hart) en zo de sociale cohesie bevorderen. Naast plezier is het hanteren van de juiste waarden en normen een belangrijke doelstelling voor het Jeugdbestuur. Respect voor de tegenstander en haar begeleiding, de scheidsrechter en de eigen begeleiding van het team en haar spelers en ouders zijn daarbij essentieel.

### **2.2 Binden van spelers en ouders aan de vereniging**

Het is belangrijk spelers en hun ouders te binden aan de vereniging, daarnaast zal er veel behoefte blijven aan kader/vrijwilligers. Het (beter) binden aan de vereniging denken we te bereiken door:

- Binding met de club vergroten door ouders meer te betrekken bij allerlei zaken en op die manier kader te “kweken”.
- Periodiek een cursus aanbieden aan kader om het niveau van het kader te verhogen en ook om de binding met de club te vergroten en in stand te houden.
- Opleiden spelers tot scheidsrechters door bijvoorbeeld spelregelcursussen.
- A en B spelers faciliteren en enthousiasmeren om leider/trainer te worden.
- We willen het voetbal voor de jeugd aantrekkelijk houden door:
  - plezier uit te dragen;
  - te allen tijde voetbalgelegenheid te bieden;
  - goed op te leiden;
  - in overleg met het cluster verenigingsactiviteiten voor elke leeftijdscategorie vermaak te bieden. Hierdoor zal naar verwachting de betrokkenheid/het gevoel bij de vereniging vergroot worden.

### **2.3 Samenstelling en rollen in het Jeugdbestuur en samenvatting taken**

Het jeugdbestuur van NEO bestaat momenteel uit de volgende functies:

- Voorzitter.
- Secretaris / Notulist.
- Groepscoördinatoren jeugd (welpen, 4x4, G, Meiden, JO8 t/m JO19).
- Wedstrijdsecretaris jeugd.
- Coördinator oefen wedstrijden.
- Coördinator scheidsrechters.

Hierna volgt in het kort een omschrijving van de belangrijkste taken per functie:

#### *Voorzitter jeugdbestuur*

De voorzitter van het jeugdbestuur leidt de maandelijkse vergaderingen van het jeugdbestuur. De voorzitter vertegenwoordigt tevens het jeugdbestuur tijdens de vergaderingen in de algemene clustervergadering met het hoofdbestuur.

Hij/zij heeft een coördinerende taak bij onder meer de werving van de leden van het jeugdbestuur (o.a. groepscoördinatoren). De voorzitter is tevens verantwoordelijk voor het adresseren, bewaken en

afhandelen van problemen welke zich kunnen voordoen binnen de jeugdafdeling. Ook draagt de voorzitter zorg voor de juiste en tijdige uitvoering van het overeengekomen beleid ten aanzien van de jeugd en voor het activeren en ontwikkelen van het benodigde kader.

De voorzitter is daarnaast verantwoordelijk voor juiste en tijdige communicatie van belangrijke informatie voor belanghebbenden.

#### *Secretaris / notulist jeugdbestuur*

De belangrijkste taken zijn het uitvoeren van voortkomende secretariële werkzaamheden binnen het jeugdbestuur en het notuleren van vergaderingen van het jeugdbestuur.

#### *Groepscoördinatoren*

De groepscoördinatoren die één of meerdere leeftijdscategorieën vertegenwoordigen hebben zitting in het jeugdbestuur. De groepscoördinatoren zijn geregeld aanwezig bij wedstrijden en trainingen om een goed beeld te krijgen van het reilen en zeilen binnen de betreffende leeftijdscategorie.

De groepscoördinator neemt contact op met nieuwe leden en voorziet ouders/verzorgers van de benodigde informatie betreffende onze vereniging evt. via de secretaris van NEO en via de website en deelt gewonnen, bijzondere informatie (over het lid) met het kader van het nieuwe team van het.

Hij/zij wijst leiders op de mogelijkheden die er binnen NEO zijn bij een aankomend kampioenschap.

De groepscoördinator organiseert een periodiek overleg (3 maal per jaar) met trainers, leiders (o.a. evaluatie) en eventueel ouders/spelers en is tevens aanspreekpunt voor alle zaken die niet onder de verantwoordelijkheid van de technisch coördinator van dezelfde leeftijdscategorie vallen. Hij/zij heeft regelmatig contact met de technisch coördinator van dezelfde leeftijdscategorie onder andere over (nieuwe) leiders en trainers en zorgt tevens voor een juiste introductie van deze nieuwe mensen binnen de vereniging. De groepscoördinator heeft indien nodig ook contact met beheer inzake het toebedelen van de juiste materialen. De groepscoördinator is bevoegd tot disciplinair straffen van spelers in overleg met het jeugdbestuur, leiders en/of trainers.

De groepscoördinator onderhoudt voor zijn leeftijdsgroep voor alle teams (recreatie en selectie) de koppeling van spelers aan teams via Sportlink. Vanaf de JO13 wordt voor recreatie-elftallen getracht deze in te delen in eerstejaars- en tweedejaarsteams om op deze wijze de teams gedurende de hele jeugd zoveel mogelijk bij elkaar te laten..tenzij spelers echt niet op hun plek zijn in hun team. Daarnaast zorgt hij dat de spelers tijdig worden geïnformeerd in welk team ze zijn ingedeeld. De groepscoördinator stemt hierbij vooraf bijtijds af met de Technisch Coördinator van de TC en in een later stadium met trainers, leiders, en de 'afleverende" groepscoördinator om tot een zo optimaal mogelijke indeling te komen.

De groepscoördinator zorgt/coördineert bij langdurige ziekte en/of ingrijpende gebeurtenissen, op aangeven van leiders / trainers, evt. bezoeken aan jeugdleden en hun ouders. Bij langdurige ziekte zorgt de groepscoördinator (evt. via de leider(s)) voor een attentie voor de speler.

De groepscoördinator zorgt voor informatie en communicatie m.b.t. trainingen, wedstrijden, (afgelastingen) en nevenactiviteiten richting trainers / leiders in samenspraak met de wedstrijdsecretaris.

Een groepscoördinator (of ander lid van het Jeugdbestuur) is op wedstrijddagen van de jeugd het aanspreekpunt voor andere vrijwilligers, ouders en spelers bij calamiteiten.

#### *Wedstrijdsecretaris jeugd*

De wedstrijdsecretaris verzorgt planning en afstemming aangaande wedstrijden met leiders, trainers, en vertegenwoordigers van andere verenigingen.

Hij/zij onderhoudt contacten met de KNVB betreffende de competitie (o.a. aanmelding van de teams).

Hierbij vindt tevens afstemming plaats met andere belanghebbenden binnen NEO (coördinator scheidsrechters, beheer, ...).

Hij/zij verwerkt wijzigingen in het wedstrijdschema / Sportlink.

De wedstrijdsecretaris ziet toe op een goede en tijdige verwerking van de wedstrijduitslagen via de daarvoor bestemde apps van de KNVB.

Hij/zij stelt jaarlijks het dienstrooster samen van de jeugdbestuursleden op de zaterdagen en zorgt dat bij competitiewedstrijden en anderszins door de KNVB vastgestelde wedstrijden minimaal een jeugdbestuurslid of groepscoördinator aanwezig is.

#### *Commissie van ontvangst*

Het jeugdbestuur draagt zorg voor een commissie van ontvangst op zaterdag. De commissie van ontvangst draagt zorg voor een goede afhandeling van de jeugdwedstrijden op zaterdag. Taken zijn o.a. de ontvangst van de tegenstanders, ontvangst van de scheidsrechters en zorgdragen dat de uitslagen op een goede manier worden verwerkt. In geval van meningsverschillen en calamiteiten tussen spelers, teams of met scheidsrechter is de commissie van ontvangst bevoegd beslissingen te nemen, indien mogelijk in overleg met de aanwezige coördinatoren.

#### *Coördinator oefenwedstrijden*

De coördinator oefenwedstrijden verzorgt de planning en afstemming aangaande oefenwedstrijden met leiders, trainers, en vertegenwoordigers van andere verenigingen.

Hij/zij stelt in overleg oefenwedstrijden vast en verwerkt de (oefen)wedstrijden in het wedstrijdschema / Sportlink.

Hierbij vindt tevens afstemming plaats met andere belanghebbenden binnen NEO (coördinator scheidsrechters, beheer, reservering kleedkamers, ...).

#### *Coördinator scheidsrechters*

De coördinator scheidsrechters draagt zorg voor de indeling van de clubscheidsrechters op de wedstrijddagen. De coördinator communiceert deze bijtijds naar zowel de scheidsrechters als ook de teams.

## **2.4 Jaarkalender**

Het jeugdbestuur vergadert op basis van een jaarkalender. In die kalender zijn alle activiteiten en aandachtspunten opgenomen die gedurende een seizoen de aandacht van het jeugdbestuur vragen. Door middel van die kalender wordt geborgd dat daar ook op de juiste manier aandacht aan geschonken zal worden. De kalender wordt aan het eind van elk seizoen geëvalueerd en indien nodig aangepast voor het volgende seizoen.

## **2.5 Communicatie**

NEO vindt het van belang dat een ieder die betrokken is bij de vereniging tijdig beschikt over duidelijke en betrouwbare informatie. Daarnaast zijn er verschillende overlegsituaties ingebouwd, opdat ook de onderlinge communicatie en afstemming in de vereniging optimaal is.

### *2.5.1 Overlegstructuur en communicatie vanuit het Jeugdbestuur*

#### Jeugdbestuur

Het voltallige jeugdbestuur vergadert eens per maand. Deze vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het jeugdbestuur en is in principe de 2<sup>e</sup> dinsdag van elke maand.

#### Jeugdbestuur met Hoofdbestuur

(Een afvaardiging van) Het Jeugdbestuur vergadert op gezette tijden (minimaal één keer per seizoen) met het Hoofdbestuur over lopende zaken bij de jeugd. De voorzitter van het Jeugdbestuur is aanwezig bij de Algemene Clustervergaderingen gedurende het seizoen. Via de notulen van de vergaderingen van het Jeugdbestuur wordt het Hoofdbestuur op de hoogte gehouden.

#### Groepscoördinator met alle begeleiders van zijn leeftijdsgroep

De groepscoördinator overlegt tenminste 3 maal per jaar (in ieder geval begin van het seizoen, in de winterstop en aan het eind van het seizoen) met alle leiders/trainers in zijn leeftijdsgroep om lopende zaken te bespreken. Hiervoor is een leidraad beschikbaar.

De groepscoördinator is in principe verantwoordelijk voor alle communicatie richting zijn/haar leeftijdscategorie, meestal via de leiders/trainers. Mededelingen van het (jeugd)bestuur en communicatie over activiteiten verlopen in principe altijd via de groepscoördinator zodat alle leiders/trainers ook daadwerkelijk bereikt worden. Ook communicatie omtrent indelingen in teams behoren tot zijn/haar takenpakket in nauwe afstemming met TC.

#### Jeugdbestuur met alle begeleiders

Het jeugdbestuur kan incidenteel besluiten om alle begeleiding van de gehele NEO-jeugd bij elkaar te roepen voor overleg.

#### Jeugdbestuur met het cluster Accommodatie- & Materiaalbeheer

Een afvaardiging van het jeugdbestuur vergadert aan het begin en aan het eind van het seizoen met de leden van het cluster Accommodatie- & Materiaalbeheer over het gebruik van de accommodatie en materialen.

#### Wedstrijdsecretaris met de leiders van de teams

Tijdens de bijeenkomst van de groepscoördinatoren met hun leiders/trainers is er iemand van het wedstrijdsecretariaat aanwezig om uitleg te geven over de werkwijze van het wedstrijdsecretariaat en de wedstrijd-apps.

#### *2.5.2 Communicatie tussen teamleiders/trainers en ouders*

Het jeugdbestuur raadt leiders aan bij de start van het voetbalseizoen een overleg met ouders te plannen. Daartoe is een speciaal protocol voor leiders opgesteld, deze is op te vragen via de groepscoördinator. Deze bijeenkomsten zijn bestemd om afspraken te maken voor het komende seizoen maar biedt de ouder/verzorger tevens de gelegenheid tot feedback of een bijdrage aan ideeënvorming of discussie te leveren.

Teamleiders dienen er zorg voor te dragen dat iedereen juist en tijdig is geïnformeerd omtrent zaken als tijdstippen van vertrek bij uitwedstrijden en welke ouders er rijden, het wassen van de wedstrijd kleding, trainingen, het moment van winterstop en afgelastingen. Afgelastingen worden zo snel mogelijk via de app van voetbal.nl en [www.rksvneo.nl](http://www.rksvneo.nl) bekend gemaakt. Voetbal.nl en de wedstrijd-app is leidend! Het jeugdbestuur raadt de leiders aan om spelers en ouders hierop te wijzen. Digitale communicatie onderling via WhatsApp, SMS of e-mail geniet de voorkeur.

#### **2.6 Externe communicatie**

Voor de externe communicatie maken we gebruik van de website [www.rksvneo.nl](http://www.rksvneo.nl). Uitingen via social media (Facebook, Twitter) zijn daar slechts een aanvulling op.

Met betrekking tot activiteiten voor jeugdspelers is de jaarkalender leidend, die te vinden is op [www.rksvneo.nl/kalender](http://www.rksvneo.nl/kalender). We proberen nadien altijd te communiceren over het evenement, we doen verslag van onze eigen activiteiten ter promotie van de NEO-jeugd. De NEO jeugd wil daarnaast eens per jaar met een mooi achtergrondverhaal in het magazine NEO Inside vertegenwoordigd zijn. Elk jaar is ons streven om met een afvaardiging van de NEO-jeugd vertegenwoordigd te zijn op de vrijmarkt tijdens Koningsdag in het centrum van Borne met als doel om NEO te promoten.

#### **2.7 Nieuwe leden**

Na aanmelding van een nieuw lid (via de website) krijgt de betreffende groepscoördinator bericht van de ledenadministratie. De groepscoördinator zorgt voor de indeling van de speler in een team en communiceert daarover met de (ouders van) de speler. Ook informatie over trainingstijden wordt verstrekt. Belangrijke informatie van de ouders over het betreffende jeugdlid wordt gecommuniceerd naar de betrokken leider/trainer. Nieuwe leden ontvangen tevens digitaal informatie (bewaarnummer) over de gang van zaken in de vereniging. Verdere informatie zie Bijlage 1: Nieuwe Leden.



### 3. OUDERS

***NEO zijn we allemaal! Of je nu een paar keer per week met jeugdspelers op het veld staat, of één keer in de maand kantinedienst draait of in het koffiehokje staat, op donderdagochtend helpt bij het terreinonderhoud of zitting hebt in het (jeugd)bestuur, raad of een commissie. Allemaal zijn we vrijwilliger. Met elkaar zorgen we ervoor dat onze spelers kunnen voetballen en plezier met elkaar hebben. De hulp van ouders is daarbij onontbeerlijk. Zonder alle vrijwilligers kunnen we als vereniging niet bestaan!***

#### **3.1 Wat verwacht NEO van de ouders en/of verzorgers?**

In verband met de leeftijd van de (meeste) jeugdspelers zijn de ouder of verzorger formeel verantwoordelijk. De vereniging ziet het als haar taak om 'voorwaardenscheppend' te zijn. Derhalve kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden. Het zijn daarom de ouder of verzorger van de speler die moeten toezien op een juiste naleving van de afspraken en naleving van de wet- en regelgeving. Daarnaast wordt van iedere ouder of verzorger een gelijkwaardige inzet gevraagd (lees: bij toerbeurt) ten opzichte van andere ouders of verzorgers voor het team, met betrekking tot het rijden naar uitwedstrijden en het begeleiden van spelers daarbij, het eventueel wassen van de kleding, het arbitreran van wedstrijden, het helpen opruimen van materialen op wedstrijddagen en mogelijk andere (team)activiteiten. Hierover worden binnen het team afspraken gemaakt door de leiders en de trainer, zie verder ook Bijlage 2: Gedragscode en Bijlage 3: Pestprotocol.

#### **3.2 Betrokken ouders**

We zijn bij NEO uiteraard erg blij met ouders langs de lijn, betrokkenheid van ouders en spelplezier van kinderen gaan wat NEO betreft hand in hand. In algemene zin willen we ouders het volgende meegeven:

- Geef blij van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee met uw zoon of dochter.
- Wees enthousiast, stimuleer uw kind en de medespelers.
- Gebruik geen tactische kreten, ze hebben het vaak al moeilijk genoeg met de bal, zichzelf en de tegenstander.
- Laat het coachen over aan de trainer/leider.
- Blijf altijd positief, juist bij verlies. Word niet boos, de volgende keer beter.
- De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoeit u zich niet met zijn beslissingen.
- De wedstrijd is al moeilijk genoeg. Winnen, maar ook verliezen hoort nu eenmaal bij het voetbal.
- Als uw kind echt talent heeft, dan wordt dat heus wel opgemerkt.
- Wilt u echt met voetbal bezig zijn, volg dan bijvoorbeeld een junioren/pupillencursus. Nadere informatie is hierover te verkrijgen bij de groepscoördinator.
- Hoe leuk het ook kan zijn, het is vanaf de F-pupillen niet gewenst dat de ouders de gehele training komen kijken, dit leidt de kinderen teveel af. Goede concentratie en luisteren naar de trainer is al moeilijk genoeg.

#### **3.3 Jeugdleden en ouders als kaderlid**

Het streven is om onze jeugd van 14 tot 18 jaar in te schakelen bij de verenigingsactiviteiten. Dat wil zeggen dat deze groep gestimuleerd wordt om na het volgen van de door de vereniging geboden opleidingen vrijwilligerswerk te doen zoals trainen en begeleiden jeugdelftallen, scheidsrechters, werkzaamheden in commissies en (op termijn) (Jeugd)bestuur. Hierdoor hoopt de vereniging te bereiken dat deze groep behouden blijft voor de vereniging en zodoende als vrijwilliger actief blijft. Tevens kan hiermee bereikt worden dat het vrijwilligerskorps van de vereniging in stand blijft en wordt voorzien van nieuwe impulsen.

Een andere manier is het bieden van ontplooiingsmogelijkheden voor de jeugd en senioren in het algemeen, via het voetbal en de nevenactiviteiten. Hierbij is volgens het jeugdbestuur een belangrijke rol weggelegd voor samenwerking met scholen (te denken valt aan maatschappelijke stages).

#### **3.4 Verzekeringen**

Spelers zijn verzekerd binnen de poort van het NEO sportcomplex. De vereniging is aansprakelijke rechtspersoon, niet de individuen (bijvoorbeeld trainers). Deze verzekering is een aanvulling op de

eigen verzekering en de verzekering van de KNVB. In geval van schade en aansprakelijkheid zal dus in eerste instantie een beroep worden gedaan op die verzekeringen!

In geval van ontstane ziekte/blessure bij een NEO-speler waaraan een financieel risico verbonden is, kan er bij NEO een aanvraag tot vergoeding voor de eigen bijdrage worden ingediend.

NEO is niet verantwoordelijk voor eigendommen/goederen van spelers en bezoekers (dus bij beschadigingen e.d. moet een beroep gedaan worden op de eigen W.A.-verzekering c.q. die van de veroorzaker.

De KNVB heeft voor de aangesloten verenigingen een collectieve aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Wie zijn onder andere verzekerd:

- personen die bij de KNVB als leden zijn geregistreerd en waarvoor contributie wordt betaald
- vrijwilligers (niet-leden), gedurende de tijd dat zij werkzaamheden verrichten ten behoeve van verzekerden

De collectieve aansprakelijkheidsverzekering is onder meer geldig:

- tijdens alle clubactiviteiten, maar ook overige activiteiten die het belang van de club dienen
- tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits via de kortste weg en zonder onderbrekingen
- er zijn uitsluitingen van toepassing bijv. opzet, diefstal, legionella besmetting.

Bij de collectieve aansprakelijkheidsverzekering is er sprake van een verzekerd bedrag per gebeurtenis van maximaal EUR 12.500.000 en een eigen risico van EUR 500 per gebeurtenis.

### **3.5 VOG**

Sinds het seizoen 2017-2018 wordt van elke vrijwilliger een verklaring omtrend gedrag (VOG) gevraagd. Vrijwilligers dienen deze zelf aan te vragen (na bericht van NEO). Eventuele kosten worden door NEO gedragen.

## **4. NORMEN EN WAARDEN**

Binnen onze vereniging speelt de cultuur en de daarbij behorende normen en waarden een belangrijke rol. Bij de cultuur gaat het om de manier waarop we met elkaar omgaan. Door respect te hebben voor anderen en te zorgen dat ieder in zijn waarde blijft, wordt een klimaat geschapen waarbij alle betrokkenen van de voetbalsport en de hieraan gerelateerde activiteiten kunnen genieten.

Onze vereniging heeft binnen de Bornse gemeenschap een goede reputatie: een gezellige voetbalvereniging die geleid wordt door mensen die voorbeeldgedrag vertonen. Ouders kunnen met recht hun kinderen onbezorgd onze accommodatie laten bezoeken. Sponsors kunnen erop vertrouwen dat zij zich hebben verbonden met een vereniging die normen en waarden hoog in het vaandel draagt. Het is in het belang van eenieder deze reputatie in stand te houden. De manier waarop wij acteren tegen wanordelijkheden staat verder omschreven in Bijlage 2 Gedragscode en Wanordelijkheden.

### **Wangedrag**

Buiten het sportieve vindt NEO het belangrijk dat jeugdspelers zich ook op het sociale vlak goed gedragen. Indien spelers de geldende normen en waarden overschrijden en wangedrag vertonen, kan de vereniging daartegen optreden. In het protocol 'wangedrag' worden enkele mogelijke stappen van jeugdbestuur beschreven.

Indien het gedrag van personen daartoe aanleiding geeft kunnen leden van het Hoofd- en/of Jeugdbestuur deze de toegang tot het terrein ontzeggen, desnoods met inschakeling van de Politie.

#### **4.1 Persoonlijke verantwoordelijkheid, letsel, schade, diefstal, etc.**

Eenieder is op het terrein van de vereniging zélf verantwoordelijk voor het eigen handelen en de daaruit eventueel voortvloeiende negatieve gevolgen. Voor de ouder of verzorger geldt dit tevens voor het kind c.q. de kinderen. Derhalve accepteert de vereniging geen aansprakelijkheid voor de negatieve gevolgen van het eigen handelen. Indien de orde(handhaving) dit vereist dient eenieder de aanwijzingen van leden van het Hoofd- en/of Jeugdbestuur op te volgen. Indien bij activiteiten het Hoofd- c.q. Jeugdbestuur wordt ondersteund, door bijvoorbeeld bediening van de bar, door vrijwilligers bij activiteiten etc. dan dienen ook de aanwijzingen van deze personen, gelijk een bestuurslid, te worden opgevolgd. Het niet opvolgen van aanwijzingen wordt aangemerkt als wangedrag, zie voorgaande punten.

De vereniging acht het van belang de wet- en regelgeving na te leven en derhalve te handhaven. Handhaving van het 'Rookverbod' en de regelgeving van de 'Horecawet' (geen alcoholhoudende drank onder de 18, niet schenken bij 'dronkenschap') kan daarom tot specifieke aanwijzingen leiden. Indien, op het terrein van de vereniging, sprake c.q. vermoeden is van letsel, schade aan goederen van de vereniging dan wel diefstal zal vanuit de vereniging actie worden ondernomen om:

- het letsel te (laten) behandelen;
- de Politie in te schakelen als sprake is van een strafbaar feit, dan wel het vermoeden daarvan;
- getuigen te verzamelen c.q. te registreren;
- medewerking te verlenen teneinde negatieve gevolgen te beperken en vervolgschade en/of verder leed te voorkomen;
- alles wat verder op dat moment noodzakelijk is.

#### **4.2 Vertrouwenspersoon**

Binnen de vereniging is er een vertrouwenspersoon die geraadpleegd kan worden als de situatie daartoe aanleiding geeft (zie bijlage 3. Protocol Vertrouwenspersoon.)

#### **4.3 Pestgedrag**

Het jeugdbestuur heeft een pestprotocol vastgesteld (bijlage 3). In dit pestprotocol is vastgelegd hoe wij binnen de vereniging het pesten zoveel mogelijk willen voorkomen en – als het zich toch voordoet – welke maatregelen wij treffen tegen pestgedrag. De trainers en leiders bepalen voor een belangrijk deel de sfeer en het klimaat in een team. Vandaar dat in dit pestprotocol veel aandacht wordt besteed aan de rol die trainers en leiders vervullen om pestgedrag binnen hun teams tegen te gaan.

## **5 VOORWAARDEN VOETBAL**

### **5.1 Materiaal algemeen**

Binnen NEO hebben alle spelers dezelfde rechten wat betreft materiaal en kleding en speelmogelijkheden.

De leiders van elk team ontvangen aan het begin van het seizoen voor het team een wedstrijdtenue dat bestaat uit een wedstrijdshirt en een wedstrijdbroekje. Spelers dragen in principe zelf zorg voor NEO-sokken, voetbalschoenen en (voor als het koud is) een trainingspak en thermokleding. Indien in het verleden voor teams door sponsors trainingspakken of sporttassen beschikbaar zijn gesteld dan worden die ook verstrekt.

Trainers/leiders ontvangen voor zichzelf desgewenst een trainingspak en/of een NEO-jas.

Trainers/leiders ontvangen t.b.v. de trainingen en de wedstrijden aan het begin van het seizoen:

- een container met voldoende trainingsballen;
- een ballenzak met 3 wedstrijdballen;
- een waterzak met spons;
- een bidonkrat met bidons;
- hesjes.

Voor algemeen gebruik zijn pionnen beschikbaar,

Alle materialen voor leider/trainers van de verschillende teams worden verstrekt door de beheerders aan het begin van het seizoen. Aan het eind van het seizoen worden alle materialen ook weer ingeleverd bij de beheerder(s).

Een groot deel van de jeugd van NEO speelt in gesponsorde kleding. Dit is echter geen vanzelfsprekendheid. Mocht u een team willen sponsoren of andere mogelijkheden zien voor sponsoring, dient u in dat geval contact op nemen met [sponsoring@rksvneo.nl](mailto:sponsoring@rksvneo.nl). Ouders kunnen gezamenlijk, eventueel ook met behulp van een sponsor, gezamenlijk zorgen voor een trainingstenu, trainingspakken/truien of tassen.

## 5.2 Leiders

Goede elftal-/teamleiders zijn erg belangrijk binnen de vereniging en noodzakelijk voor een florerende jeugdafdeling. Leiders kunnen binnen NEO altijd aankloppen bij de groepscoördinatoren als er onduidelijkheden of problemen zijn binnen het team. Van de leiders zelf verwachten wij dat ze het jeugdplan positief ondersteunen en uitvoeren.

Taken van de elftal-/teamleiders zijn:

- Afstemming met de groepscoördinator.
- Aanspreekpunt zijn voor ouders, spelers en trainers.
- Doorgeven van informatie aan ouders, spelers en trainers.
- Ontvangen van de bezoekende vereniging, scheidsrechter en het invullen en afhandelen van het (digitale) wedstrijdformulier.
- Zorg dragen voor correct gedrag in de kleedkamers.
- Zorg dragen dat de kleedkamers (eigen en van de tegenstander) schoon achtergelaten worden (ook bij uitwedstrijden verantwoordelijk voor schoon achterlaten eigen kleedkamer).
- Zorg dragen voor correct gedrag "uit en thuis" in en om het veld.
- Zonodig houden van "elftal-/teamvergaderingen" en het terugkoppelen van die vergaderingen naar de groepscoördinator en technisch coördinator.
- (Laten) organiseren van de seizoensafsluiting van het team/elftal.
- Het coördineren van: het vervoer naar uitwedstrijden (rijschema), wasschema en zorg dragen voor waardevolle spullen.
- Intact en compleet houden van materialen, tenues, etc.
- Minimaal 3 keer per jaar overleg met de groepscoördinator.

Een belangrijke taak van leiders is om goed met ouders en spelers te communiceren omtrent wedstrijden, trainingen, afgelastingen, rijschema's, enzovoorts. Daarom hebben we enkele protocollen opgesteld, zoals ouderavond, wedstrijdbespreking, rijschema's, die leiders vrijblijvend kunnen gebruiken. Deze zijn op te vragen via de groepscoördinatoren. Leiders worden geadviseerd ouders te stimuleren om actief bij het team betrokken te raken. Op die manier ontstaat er meer en meer betrokkenheid bij de vereniging en worden de taken zo veel mogelijk verdeeld.

## 5.3 Trainers

Voor de hogere selectieteams (vanaf JO13) worden door NEO zoveel mogelijk gediplomeerde trainers aangesteld, die ook bij de wedstrijden aanwezig zijn. De selectieteams trainen tenminste twee keer per week.

De recreatieteams vanaf JO-8 trainen tenminste één keer per week. Streven is dat ook zoveel mogelijk recreatieteams twee keer per week trainen onder voorbehoud dat er ruimte is. De opdracht aan NEO is om ook de recreatieteams van trainers te voorzien. Hiervoor worden jaarlijks meestal ouders, oudere (jeugd)leden of andere bekenden binnen en buiten de vereniging benaderd. De groepscoördinatoren hebben hierin een coördinerende rol. Alle trainers worden ondersteund door de Technisch Coördinator van de betreffende leeftijdsgroep. In het Technisch Beleidsplan staan ook de profielschetsen voor trainers en leiders.

Taken van de trainers zijn onder andere:

- Voorbereiden en geven van trainingen.
- Spelers plezier laten beleven aan de trainingen (incl. voldoende afleiding).

- Beter maken van spelers en beoordelen van spelers.
- Volgen van het beleid van de club en houden aan de gemaakte afspraken.
- Bij voorkeur begeleiden van het team tijdens de wedstrijden.
- Indien begeleiden van de wedstrijden dan overleg met leiders, wedstrijdbesprekingen, zorgen voor wissels etc.
- Onderhouden van contacten met leiders en (evt.) ouders.
- Vervullen van een voorbeeldfunctie.

#### **5.4 Scheidsrechters**

De hogere selectieteams worden door de KNVB voorzien van een bondsscheidsrechter. Voor de overige teams wordt door de coördinator scheidsrechters geprobeerd elk team van een scheidsrechter te voorzien, waarbij de hogere leeftijdsgroepen voorrang krijgen. Gestreefd wordt uiterlijk op **vrijdagmiddag (check!!)** helder te hebben voor welke teams een scheidsrechter beschikbaar is. Voor de wedstrijden waarvoor geen scheidsrechter beschikbaar is wordt een beroep gedaan op de leiders/ouders. Benodigheden hiervoor zijn verkrijgbaar bij de Commissie van Ontvangst.

NEO beschikt over een poule van eigen scheidsrechters. Nieuwe scheidsrechters zijn altijd welkom en gewenst. Bij voldoende animo kan worden deelgenomen aan een scheidsrechtercursus.

Ook in het kader van maatschappelijke stages liggen er mogelijkheden voor leerlingen van middelbare scholen om wedstrijden van de jongere (JO8 t/m JO11) jeugd te leiden.

#### **5.5 Competitie-indeling**

Alle teams worden door de wedstrijdsecretaris aangemeld bij de KNVB, waarbij ook de te spelen klasse wordt aangegeven. Afhankelijk van de hoogte waarin een team is ingedeeld bestaat de competitie uit een hele of een halve competitie. In geval van een halve competitie worden teams na de winterstop opnieuw ingedeeld op grond van de behaalde prestaties. Dit om een gelijkwaardige(r) verloop van de competitie te creëren.

De klasse-indeling van de teams is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Technisch Coördinator en de groepscoördinator maar zal zoveel mogelijk in overleg met trainers / leiders gebeuren.

## **6. NIET-COMPETITIEVOETBAL**

### **6.1 Oefenwedstrijden**

NEO is van mening dat er zoveel mogelijk gevoetbald dient te worden en stimuleert het spelen van oefenwedstrijden. De verantwoordelijkheid voor het regelen van oefenwedstrijden ligt bij desbetreffende leiders in overleg met de trainer. Oefenwedstrijden dienen altijd in overleg met de coördinator oefenwedstrijden in gepland te worden. Deze is te bereiken door een e-mail te sturen naar [oefenwedstrijden-jeugd@rksvneo.nl](mailto:oefenwedstrijden-jeugd@rksvneo.nl). Het is niet altijd mogelijk om oefenwedstrijden te spelen i.v.m. ruimtegebrek.

Trainers/leiders worden aangemoedigd zelf een tegenstander te vinden, maar door het hierboven genoemde e-mailadres aan te schrijven, kan er ook een wedstrijd worden aangevraagd. De coördinator oefenwedstrijden zal vervolgens een tegenstander zoeken.

### **6.2 Zaalvoetbal**

Tijdens de winterstop is het streven met alle teams binnen een bepaalde leeftijdsgroep ten minste een keer de zaal in te gaan voor een onderling zaalvoetbaltoernooi, een training of een teamtoernooitje. Over de mogelijkheden in de zaal worden leiders bijtijds door de groepscoördinatoren geïnformeerd.

### **6.3 Toernooien**

#### *Interne toernooien*

Bij NEO worden momenteel de volgende toernooien (intern) georganiseerd:

- 4x4-toernooi voor alle teams.



- JO8/9 en JO-10/11-toernooi voor alle teams.
- Top JO11 9x9-toernooi (Internationaal).
- Henny Hemink-toernooi (alleen voor JO15-1 en JO13-1 teams).

De dagen waarop deze toernooien gespeeld worden staan op de jaarkalender. Leiders van NEO dienen geen externe toernooien te plannen op de dagen van een NEO-toernooi in hun leeftijdscategorie.

#### *Externe toernooien*

Het Jeugdbestuur gaat er vanuit dat elk team aan tenminste één extern toernooi deelneemt. Vanaf de winterstop worden alle externe toernooien waarvoor NEO een uitnodiging heeft ontvangen gepubliceerd op de website van NEO: [www.rksvneo.nl/externe-toernooien/](http://www.rksvneo.nl/externe-toernooien/) Leiders en trainers dienen zelf zorg te dragen voor de inschrijving van een toernooi.

## **7. TECHNISCHE COMMISSIE**

De technische commissie (hierna TC) is verantwoordelijk voor het opstellen en de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien van jeugdspelers binnen NEO.

### **7.1 Highlights technisch beleid NEO:**

Het voornaamste doel van de TC is te zorgen voor verhoging van het spelniveau en de continuering hiervan. Hierbij is het gewenst dat de jeugd van de vereniging op een dusdanig niveau speelt dat insparing in de selectie-elftallen van de jeugd- en seniorenafdeling zonder al te veel moeilijkheden en aanpassingsproblemen gepaard gaat. Om de jeugdafdeling op een goed niveau te laten acteren is er een technisch beleidsplan dat de voorwaarden schept voor een effectief en consistent technisch beleid. Hierbij valt te denken aan zaken als: communicatiemomenten i.c.m. tijd, organisatie selectie/niet selectie (totstandkoming, etc.), doorschuiven spelers, scouting (organisatie daarvan, hoe gaat dat in z'n werk), spelervolgsysteem (Talento), gediplomeerde trainers, hygiëne, taken leider/trainer, etc.

Dit alles is vastgelegd in het Technisch Beleidsplan RKSv NEO. De verschillende evaluatie-, beslissing- en overlegmomenten zijn opgenomen in de activiteitenkalender.

Leden van de Technische Commissie

- Voorzitter.
- Technische coördinatoren voor alle leeftijdsgroepen.
- Technische coördinator senioren.
- Technische coördinator keepers.
- Coördinator scouting.
- Opleidingscoördinator.

Concreet vormen de uitgangspunten:

- Spelen in een zo hoog mogelijke klasse: wij streven naar minimaal Hoofdklasse voor eerste selectieteams.
- Spelen met een herkenbare speelstijl, ingegeven door ideeën van TC, voor alle selectieteams vanaf de JO8.
- Gericht opleiden naar de JO19-1 junioren en het eerste team.
- Overgang jeugd naar senioren vergemakkelijken.
- De talenten voortdurend blijven stimuleren en prikkelen naar een hoger spelniveau.
- De recreatieve jeugd zo breed mogelijk opleiden, waarbij plezier voorop staat.

De TC heeft de volgende hoofdtaken:

- Opstellen, bewaken en bijstellen van het voetbaltechnisch beleidsplan.
- Invullen, bewaken en bijstellen van trainers- en leidersactiviteiten.
- Indelen van spelers en leiders/trainers over de (selectie)teams in overleg met de groepscoördinator.



- Bepalen klasse-indeling selectieteams.
- Bevorderen van de interne doorstroming naar de senioren (in afstemming met de Technisch Coördinatoren Senioren van het bestuur).
- Opleiden van trainers.
- Trainers ondersteunen met oefenstof en adviezen, waarbij vooral de aandacht gericht is op de niet-gediplomeerde trainers.

Per leeftijdscategorie wordt het technisch beleid uitgevoerd/bewaakt door een Technisch Coördinator.

De belangrijkste taken van de technisch coördinator zijn:

- Uitvoeren van het technisch beleid van NEO in zijn/haar leeftijdscategorie.
- Zorgen voor trainers voor de verschillende elftallen binnen de leeftijdscategorie in overleg met de groepscoördinatoren (TC t.b.v. de selectieteams; groepscoördinatoren t.b.v. de recreatieteams).
- Regelmatig overleg met de groepscoördinator/trainers over allerlei voorkomende zaken.
- Opleiden en ondersteunen van trainers.
- Zorgen voor de indeling van de teams samen met de groepscoördinator.
- Minimaal 2 keer per jaar (winterstop en eind van het seizoen) overleg met trainers en Technische Coördinatoren (en scouting) van eerstvolgende lagere en hogere leeftijdscategorie over belangrijke zaken ten aanzien van overgang van spelers naar de volgende categorie.

## **7.2 Scouting**

De doelstelling van NEO is, dat elke jeugdspeler een aantal keer per jaar wordt bekeken door een interne scout. Zo wordt elk voetballertje op een goede en eerlijke manier beoordeeld.

Alle leden van het interne scoutingteam hebben een uitstekend voetbaltechnisch inzicht, opgedaan via een voetbalopleiding of door de ervaring als (oud) selectievoetballer. Interne scouting is binnen de jeugdopleiding een belangrijk onderdeel van de jeugdopleiding. Het doel van scouting is het bevorderen van de doorstroom van recreatiespelers naar selectieteams en de ontwikkeling van recreatiespelers te blijven volgen. De nadruk ligt op de JO8 t/m JO13-leeftijdscategorieën. Omdat deze groep zowel als gevolg van de overstap van een klein naar een groot veld, maar ook op het fysieke vlak grote verandering doormaakt. De gedachte is hierbij dat hoe eerder talent wordt opgespoord, hoe beter de opleiding vorm kan krijgen.

Gedurende het seizoen worden de recreatiespelers meerdere malen bezocht, waardoor een algemene indruk van de spelers wordt verkregen. Als spelers in positieve zin opvallen door hun kwaliteiten, wordt dat genoteerd en doorgegeven aan de betreffende Technisch Coördinator. Alle jeugdvoetballers worden op deze wijze zo goed mogelijk in kaart gebracht; Het streven is om de vorderingen van selectiewaardige spelers permanent te onderhouden door middel van een zogenaamd "spelervolgsysteem" (Talento). Alle gegevens zijn strikt vertrouwelijk en worden uitsluitend voor dit specifieke doel gebruikt.

Elk spelend jeugdlid krijgt de kans om zich een plek te veroveren bij een selectieteam. Bestaande selectiespelers zijn daarentegen hun plaats niet zomaar zeker; de veroverde plek moet keer op keer worden verdiend. Recreatiespelers krijgen elk jaar opnieuw de kans om selectiespeler te worden (als ze dat willen). Naast de scouting van de spelers is er ook een scouting voor de begeleiders, die bestaat uit trainer/coaches, Maar ook leiders kunnen in kaart gebracht worden om op die manier een kwaliteitsverhoging te realiseren in de begeleidingsstaf.

## **8. OVERIGE VOETBALZAKEN**

### **8.1 Hygiëne en veiligheid**

Voor JO8 t/m JO19-jeugd is douchen na een training en wedstrijd verplicht, de leiders/trainers zullen hierop toezien. Ouders dienen het kleedlokaal te verlaten. Niet douchen, kan alleen na overleg ouder/verzorger met de leider. Bij het douchen zijn badslippers i.v.m. hygiëne geen overbodige luxe.

Zorg dat tijdens wedstrijden en trainingen scheenbeschermers gedragen worden. Scheenbeschermers zijn verplicht voor alle spelers tijdens trainingen en wedstrijden.

Daarnaast nog een aandachtspunt voor de kleding op de training. Aangezien er op de training wordt stilgestaan is het raadzaam in de koudere maanden (oktober t/m april: lees temperatuur onder de 10 graden) in trainingspak en eventueel thermokleding te komen. Volg hierbij ook het advies van de trainer/leider.

### 8.2 Medisch

NEO heeft de beschikking over een medische staf die door alle spelende leden geconsulteerd kan worden. Het streven is dat er elke trainingsavond iemand van de medische staf aanwezig is.

Daarnaast is er een vast inloopmoment.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het Medisch Beleidsplan, te vinden op [www.rksvneo.nl](http://www.rksvneo.nl).

### 8.3 Afgelastingen

Indien de velden door weersomstandigheden of andere calamiteiten in slechte staat zijn kan NEO besluiten om de wedstrijden af te gelasten. Dit wordt gepubliceerd op de website van NEO, [www.rksvneo.nl](http://www.rksvneo.nl) en in de app van voetbal.nl. Tevens kan er sprake zijn van algehele afgelasting door de KNVB. In dit geval gelden de afgelastingen óók voor het kunstgrasveld.

In andere gevallen kan het zijn dat het kunstgras alsnog bespeeld mag worden. In dat geval is er sprake van een speciaal “kunstgrasrooster”, dat op de website en de publicatieborden te vinden is. Wij zijn door de KNVB verplicht om sommige wedstrijden doorgang te laten vinden, omdat het wedstrijden in een bepaalde categorie betreft (zie Bijlage 6: Protocol Afgelastingen). Eventueel kan de wedstrijdsecretaris in overleg met groepscoördinator 4x4 op vrijdagavond al besluiten om de 4x4 competitie af te gelasten.

Bij slecht weer bepaalt de trainer of de training doorgaat of niet. In bijzondere omstandigheden kan de club bepalen trainingen af te gelasten. De trainer zal de spelers/ouders op de hoogte stellen als de training is afgelast. Indien de trainer de training afgelast, dient hij ook de beheerder en (voor hogere jeugdteams) het clubhuis hiervan in kennis te stellen (mail naar [beheer@rksvneo.nl](mailto:beheer@rksvneo.nl) en [clubhuis@rksvneo.nl](mailto:clubhuis@rksvneo.nl)).

N.B. Spelers mogen ervan uitgaan dat de training altijd doorgaat, behalve als de trainer meldt dat de training is afgelast.

## 9. OVERIGE ACTIVITEITEN JEUGD

Naast de mogelijkheid tot het beoefenen van de voetbalsport wil NEO ook op andere vlakken activiteiten ontplooiën met als doel een bredere sociale ontwikkeling te bewerkstelligen.

Deze activiteiten hebben een teamoverschrijdend karakter, waarbij tevens de barrière “selectie” en “recreatie” geslecht dient te worden, op een zodanige wijze dat er een bredere clubbinding gecreëerd wordt.

Hiervoor is binnen NEO het cluster verenigingsactiviteiten actief. Dit cluster heeft als taak activiteiten te organiseren voor zowel de Senioren als de Jeugd. Wat betreft de jeugd is het streven dat er per leeftijdscategorie diverse activiteiten worden georganiseerd. Deze activiteiten worden vermeld op de (digitale) jaarkalender. Denk hierbij bijvoorbeeld aan activiteiten als spelletjesmiddag in schoolvakantie en Sinterklaasfeest.

| Jaarplan jeugdactiviteiten |                           |                   |                |                     |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| #                          | Activiteiten              | Doelgroep         | Periode/d.d.   | Organisator         |
| 1                          | Herfstinstuif/speelmiddag | ....              | Herfstvakantie | Cluster             |
| 2                          | Sinterklaasfeest          | 4x4, JO8 t/m JO11 | Begin december | Cluster             |
| 3                          | Zaaltoernooi              | 4x4, JO8 t/m JO11 | Begin januari  | Groepscoördinatoren |
| 4                          | Jeugdkamp                 |                   | Medio juni     | Cluster             |
| 5                          | Jeugdtoernooien           | 4x4 – JO13        | Medio mei/juni | Toernooi commissies |





Bovengenoemde en andere activiteiten worden weergegeven op de digitale kalender [www.rksvneo.nl/kalender](http://www.rksvneo.nl/kalender). Hier worden alle belangrijke activiteiten van de vereniging dynamisch vermeld. Activiteiten kunnen worden aangemeld via [kalender@rksvneo.nl](mailto:kalender@rksvneo.nl).

### **9.1 Middelen**

Als NEO genereren wij onder andere gelden uit de verkoop van loten (Eierloterij en Grote Clubactie). Voor de 4x4 en de JO8 t/m JO 11 E-pupillen wordt dit aangewend voor sinterklaascadeaus. Vanaf de JO12-pupillen kunnen leiders van team een kleine bijdrage vragen voor een seizoensafsluiting met hun team. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het aantal verkochte loten door het team. Ook in geval van een kampioenschap stelt NEO een kleine bijdrage ter beschikking voor het kampioenschap. In beide gevallen kan dat worden aangevraagd bij de penningmeester.

## **PROTOCOLLEN**

Bijlage 1 Nieuw Lid

Bijlage 2 Gedragscode en wanordelijkheden

Bijlage 3 Pestprotocol

Bijlage 4 Vertrouwenspersoon

Bijlage 5 Alcoholbeleid

Bijlage 6 Attentiebeleid (kampioenschap, ziekte, afscheid)

Bijlage 7 Veldgebruik afgelastingen

Bijlage 8 Trainers in relatie tot materialen

Bijlage 9 Leiders in relatie tot materialen

Bijlage 10 Lijst van orde voor kader junioren/senioren

## **Bijlage 1 Nieuw Lid**

Nieuwe leden ontvangen na aanmelding via de website een mail vanuit administratie, inclusief informatieboekje met hierin beknopt de gang van zaken bij NEO. Onderstaand een voorbeeld:

*Geachte ouders van .....,*

*Wij hebben via de site de aanmelding van uw zoon/dochter .... ontvangen. Wij heten u en ... hierbij van harte welkom bij RKSv NEO.*

*Bijgaand ontvangt u het informatieboekje nieuwe leden met informatie over de gang van zaken bij RKSv NEO. U vindt hier de nodige informatie over lidmaatschap en contributie, over trainingen, de wijze van teamindeling, de competitie, over het spelerstenu, etc., etc.*

*... wordt ingedeeld bij de .... De coördinatoren van de ... (naam groepscoördinator) zullen zo spoedig mogelijk met u contact opnemen om de startdatum door te nemen.*

*Zoals u wellicht weet is er voor ..., als lid van de pupillen, een proeftijd van vier weken. [Dit geldt uitsluitend voor 4x4] Binnen vier weken, dient u, in het geval ... afziet van een doorlopend lidmaatschap dit door te geven aan de ledenadministratie ([ledenadministratie@rksvneo.nl](mailto:ledenadministratie@rksvneo.nl)) Indien u dit niet doet zal het lidmaatschap gewoon doorlopen.*

*Alles over wedstrijden, actueel nieuws, teams etc. kunt u vinden op onze internetsite [www.rksvneo.nl](http://www.rksvneo.nl).*

*De contributie voor het seizoen 2014-2015 bedraagt EUR ... per maand. U heeft RKSv NEO gemachtigd om, tot wederopzegging, dit bedrag af te schrijven wegens contributie.*

*Wij wensen u en ..... veel (sportief) plezier bij RKSv NEO.*

*Met vriendelijke groet,*

*[naam functionaris]  
Ledenadministratie RKSv NEO*

## Bijlage 2 Gedragscode en wanordelijkheden

### *Taken en verantwoordelijkheid ouder of verzorger*

In verband met de leeftijd van de (meeste) jeugdspelers zijn de ouder of verzorger formeel verantwoordelijk. De vereniging ziet het als haar taak om 'voorwaardenscheppend' te zijn. Derhalve kan de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden.

Het zijn derhalve de ouder of verzorger van de speler die moeten toezien op een juiste naleving van de afspraken en naleving van de wet- en regelgeving.

Daarnaast dient iedere ouder of verzorger een gelijkwaardige inzet te hebben (lees bij toerbeurt) ten opzichte van andere ouders of verzorgers voor het team m.b.t.:

- het rijden naar uitwedstrijden en het begeleiden van spelers daarbij,
- het wassen van de kleding,
- het arbitreren van wedstrijden,
- andere (team)activiteiten.

Hierover worden binnen het team afspraken gemaakt door de teamleider en de trainer.

### *Waarden en normen*

Er is voor gekozen om ook aandacht te besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van de Jeugdspeler, vooral ten aanzien van zijn houding en communicatie. Hoewel van eenieder op- en rond het veld een actieve bijdrage wordt verwacht komt wangedrag en escalaties naar aanleiding daarvan helaas toch voor. Derhalve is het volgende beleid daarvoor opgesteld, enkele concrete zaken:

- Afspraak = afspraak.
- We hebben respect voor elkaar zowel binnen als buiten de vereniging, zowel in de persoon als voor spullen van een ander.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en taalgebruik.
- We staan open voor kritiek waar we van kunnen leren.
- Het werk van vrijwilligers wordt gewaardeerd.
- Overmatig drankgebruik evenals drugsgebruik wordt niet getolereerd.

### *Wanordelijkheden*

#### 1. Signaalfase

De trainer of de leider van het team spreekt de persoon aan op het ongewenste gedrag. Dat kan bij een berisping (aanspreken) blijven. Dit wordt gezien als normale corrigerende sociale omgangsvorm, waarin de stijl en ernst afhankelijk is van de situatie. Als daartoe aanleiding is, naar ernst en omvang (vaak voorkomen) kan een trainer en/of de leider overgaan tot maximaal 1 training en/of 1 wedstrijd schorsing. Dit wordt gemeld bij de betreffende groepscoördinator van het Jeugdbestuur. Als blijkt dat één of meerdere schorsingen niet tot het gewenste resultaat leiden (passend gedrag naar het team c.a. en/of de vereniging) wordt de afhandeling van de ontstane situatie overgedragen aan het Jeugdbestuur.

#### 2. Formele waarschuwing

De overdracht aan het Jeugdbestuur kan leiden tot een formele waarschuwing. Alvorens hiertoe wordt overgegaan wordt een gesprek met de speler en zijn ouder(s) gevoerd (eventueel samen met de trainer en/of leider) met als doel:

- a. een goed beeld te krijgen van de aanleiding en situatie(s) waarin het wangedrag zich heeft voorgedaan;
- b. eventuele afspraken te maken over een proefperiode (herstel- en oefenperiode).

Naar aanleiding van de behandeling en afspraken over de ontstane situatie kan het Jeugdbestuur besluiten om:

1. het onder voorwaarden hierbij te laten;
2. een formele waarschuwing te geven door een sanctie (straf) op te leggen. De omvang daarvan zal afhangen van de ernst en omvang van de situatie.

### 3. Ernstige waarschuwing

Herhaling van een formele waarschuwing en/of een zéér ernstig wangedrag kan leiden tot een ernstige waarschuwing. Vanaf dit moment is het Hoofdbestuur erbij betrokken. Na 'hoor en wederhoor' kan uiteindelijk worden overgegaan tot een ernstige waarschuwing en een langdurige sanctie (tot max. één jaar).

### 4. Beëindiging lidmaatschap

Bij nog een ernstige waarschuwing heeft het bestuur het recht de speler te schorsen, hetgeen betekent dat hij aan géén van de vereniging georganiseerde activiteiten mag deelnemen. Het Hoofdbestuur kan uiteindelijk een voorstel indienen op de ALV tot roeyement van het bewuste lid.

### 5. Sanctie KNVB

Indien een speler een sanctie (gele- en rode kaart, boete) opgelegd krijgt door de KNVB dan is de speler zelf verantwoordelijk voor de afhandeling daarvan, waarbij het volgende is bepaald:

1. De vereniging zal de boete aan de KNVB betalen en kan deze verhalen op de speler.
2. De vereniging kan de speler ondersteunen bij de (juridische) behandeling door de KNVB. Indien een speler te vaak een directe rode kaart heeft gekregen kan dat worden aangemerkt als wangedrag, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg. Indien de speler nalatig is (niet reageren, niet betalen e.d.) voor een juiste, zorgvuldige en tijdige afhandeling in het belang van de vereniging wordt dat beschouwd als wangedrag, zie punt, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg.

## Bijlage 3 Pestprotocol

### Waarom?

Begeleiders/trainers van jeugdteams kunnen te maken krijgen met pestgedrag van pupillen, junioren. Alle kinderen van NEO hebben recht op een fijn en veilig "klimaat" in en rondom de velden. Daar past pesten niet bij.

### Wat is pesten?

We spreken van pesten als hetzelfde kind regelmatig en systematisch wordt bedreigd en geïntimideerd. Kinderen worden vaak gepest om hun uiterlijk, vanwege hun kleding, of omdat ze anders zijn dan anderen.

- Met woorden: Schelden, vernederen, bijnamen, dreigen enz.
- Fysiek: Duwen, schoppen, slaan, aan kleding trekken, haren trekken, krabben enz.
- Achtervolgen: Opjagen, achterna lopen, in de val laten lopen, opsluiten enz.
- Uitsluiting: Doodzwijgen, negeren, uitsluiting bij het spel enz.
- Stelen en vernielen: Afpakken van kledingstukken, tas vernielen, banden lekprikken enz. ▪ Afpersing: Dwingen, geld of spullen afgeven, dwingen van overig gedrag enz.

### Wat te doen?

De begeleider/trainer kan omgangsregels opstellen/benoemen die voor alle kinderen duidelijk zijn. Door ze bij de start van het seizoen te bespreken en ze eventueel, indien nodig, te herhalen wordt duidelijk gemaakt dat pesten niet getolereerd wordt. De volgende afspraken binnen het team zouden kunnen worden gebruikt: Ik accepteer een ander zoals hij is.

- Ik blijf van de spullen van een ander af
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter
- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden
- Ik gebruik geen geweld
- Als iemand mij hindert vraag ik duidelijk ermee te stoppen ▪ Als dat niet helpt vraag ik mijn leider/trainer om hulp.

Begeleiders/trainers hebben een voorbeeldfunctie. Vloeken, tieren, klagen bij de scheidsrechter / grensrechter als de resultaten tegenvallen of het niet gaat zoals men wenst is geen voorbeeld voor de kinderen.

Als opgemerkt wordt dat een kind gepest wordt kan de begeleider/trainer het volgende doen:

- Praten met het gepeste kind. (praat niet over daders en slachtoffers, dit stigmatiseert)
- Praten met het pestende kind (idem)
- Samen met beide kinderen praten en afspraken maken (idem)
- Altijd complimenten maken naar de kinderen voor wat ze wel goed doen

Het is belangrijk dat er rekening gehouden wordt de "emotionele rijpheid" van het betreffende kind. Probeer in het contact aan te sluiten bij de leeftijd van de minderjarige.

Als het pestgedrag voortduurt, kunnen de volgende stappen worden overwogen:

- Gesprek tussen de ouders met begeleider (met of zonder kind)
- Lichte sanctie opleggen (een helft reserve, kleedkamer schoonmaken), bespreek de sanctie bij voorkeur, vooraf met de desbetreffende ouders.
- Nabespreken. Het kind altijd een compliment geven voor het feit dat de sanctie is volbracht en met een schone lei kan worden begonnen.
- Als bovenstaande stappen niet helpen, contact opnemen met de ouders en coördinator van NEO
- Laatstgenoemde zal, indien nodig, het jeugdbestuur inlichten
- Betrokkenen kunnen tevens contact opnemen met de vertrouwenspersoon van NEO (zie bijlage 4)

Tot slot:



We zijn een voetbalclub, geen school of instelling. We kunnen niet te diep graven in de psyche van de kinderen. We kunnen wel een open en veilige sfeer creëren, waarbij aandacht is voor gezelligheid en prestatie. Hier hoort bij dat leiders en trainers kinderen helpen goed voor zichzelf op te komen, maar ook dat hen wordt bijgebracht dat het niet nodig is een ander te pesten.

## Bijlage 4 Vertrouwenspersoon

Iedereen bij NEO moet het gevoel hebben dat hij of zij in een veilige omgeving en met veel plezier de voetbalsport kan beoefenen en de daar aan gelieerde taken kan uitoefenen. Daarom moeten wij ons met z'n allen sterk maken om zaken als pesten, conflicten, ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie binnen NEO te voorkomen.

De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat zich momenten en gebeurtenissen kunnen voordoen waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Binnen onze club willen wij dit voorkomen en zo mogelijk direct in de kiem smoren.

### Wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag.

Mocht jij of uw kind slachtoffer zijn van één van hierboven beschreven situaties, ga dan in eerste instantie naar de leider/leidster en/of trainer/trainster. In dergelijke gevallen zal hij of zij, in overleg met jou/jullie, in gesprek gaan met de partij(en) die betrokken zijn bij het voorval. Samen zal er worden getracht een einde te maken aan de ongewenste situatie.

In het geval jij of uw kind, als slachtoffer, het gevoel hebt dat er onvoldoende aandacht wordt geschonken door het kader rondom het team of doordat de "daders" betrokken partij zijn, dan kun je, als jeugdlid, vanzelfsprekend ook contact opnemen met de coördinator uit het Cluster Jeugd of, als senior lid, met het Cluster Senioren. Om vervolgens een oplossing te vinden voor de ongewenste gebeurtenissen zal er, in samenspraak met jou als slachtoffer, naar een oplossing gezocht worden.

### Wanneer naar de vertrouwenspersoon?

- a. Als jij, als slachtoffer of als ouder, zo snel mogelijk in contact wilt komen met de vertrouwenspersoon van NEO.
- b. Als je de eerder genoemde procedure te omslachtig en te langdurig vindt.

Je kunt er op vertrouwen dat de vertrouwenspersoon te allen tijde zeer discreet met de aan hem of haar toevertrouwde gegevens om zal gaan. Het is mogelijk dat de vertrouwenspersoon, om een oplossing te vinden voor de problemen, andere personen gaat raadplegen. De wijze waarop zal in samenspraak met jou geschieden.

### Wie kunnen er gebruik maken van de vertrouwenspersoon?

In principe kan iedereen binnen NEO zich wenden tot de vertrouwenspersoon ongeacht leeftijd, functie of geslacht als het gaat om ongewenste zaken die gerelateerd zijn aan NEO.

### Onder wiens verantwoording valt de vertrouwenspersoon?

De activiteiten van de vertrouwenspersoon vallen onder verantwoording van het Dagelijks Bestuur. Bij het afsluiten van het voetbalseizoen, half juni, rapporteert hij/zij aan het D.B. óf er meldingen zijn geweest, van welke aard deze waren en hoe de voortgang en afsluiting hebben plaats gevonden, zonder namen prijs te geven. Zo nodig zoekt de vertrouwenspersoon eerder contact met het DB, als deze handelswijze deel uitmaakt van zijn of haar stappenplan voor het vinden van een oplossing.



## **Bijlage 5 Alcoholbeleid**

Vanaf 1 januari 2014 is de nieuwe alcoholwet in werking getreden. NEO ziet het als haar maatschappelijke plicht de wet strikt na te leven. Met het Cluster Clubhuis zijn inmiddels duidelijke afspraken gemaakt omtrent de procedures.

Hier volgt een korte samenvatting omtrent het beleid hieromtrent in ons clubhuis.

- 1) Aan personen onder de 18 jaar worden geen alcoholhoudende dranken verkocht.
- 2) Personen onder de 18 jaar mogen geen alcohol nuttigen of bij zich hebben.
- 3) Er worden ook geen alcoholhoudende dranken aan personen vanaf 18 jaar verkocht, indien duidelijk is dat deze dranken bestemd zijn voor personen onder de 18 jaar.
- 4) Bij twijfel over de leeftijd zal een legitimatiebewijs duidelijkheid moeten verschaffen.
- 5) Bovenstaande regels zullen gehandhaafd worden.

Wij vragen iedereen vriendelijk, doch dringend zich te houden aan deze regels en elkaar aan te spreken op de verantwoordelijkheid.

## **Bijlage 6 Attentiebeleid (kampioenschap, ziekte, afscheid)**

NEO staat graag stil bij bijzondere gebeurtenissen van leden binnen onze vereniging. Om willekeur te voorkomen is een overzicht gemaakt op welke momenten spelers, leden of vrijwilligers op een bepaalde manier in aanmerking komen voor een attentie. Indien zich een bijzondere familiare gelegenheid voordoet hebben we daar natuurlijk ook aandacht voor.

### Kampioenschappen

Bij een kampioenschap van een jeugdteam krijgen spelers in de kantine een versnapering (bijvoorbeeld patat of frikandel). Deze en overige zaken moeten door de leider van het kampioensteam worden afgestemd met het jeugdbestuur.

Ten behoeve van bovenstaande en zaken als bekercups en medailles kan de betreffende teamleider zich wenden tot de betreffende Groepscoördinator.

### Andere feestelijkheden

Wanneer een lid/vrijwilliger van de NEO jeugd afdeling betrokken is bij één van de volgende gebeurtenissen, ontvangen zij een attentie:

- huwelijk
- geboorte
- erkend huwelijksjubileum

### Langdurig geblesseerde of zieken

Leden of vrijwilligers van de NEO jeugd die langdurig en/of ernstig geblesseerd zijn geraakt, krijgen een attentie als zij een lagere periode niet kunnen voetballen. Daarnaast komen leden of vrijwilligers voor deze attentie in aanmerking als zij voor langere tijd aan huis en/of zijn gekluisterd of een week of langer in het ziekenhuis moeten verblijven.

### Afscheid leden en vrijwilligers

Wanneer een lid of vrijwilliger die betrokken was bij de NEO Jeugd afscheid neemt en zich jarenlang heeft ingezet voor de belangen van de vereniging, dan wordt betrokkene op passende wijze bedankt. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, is afhankelijk van de persoon, de verrichte werkzaamheden en het aantal jaren dat hij/zij actief is geweest. Uitgangspunt is dat een afscheid nemend lid of vrijwilliger een bos bloemen en een attentie ontvangt.

### Overlijden

In het geval van overlijden hanteert NEO het protocol 'Bij overlijden', dat niet in dit document is gepubliceerd maar desgevraagd is op te vragen bij het hoofdbestuur.

### Tot slot

Het vorenstaande is geen limitatieve opsomming. Het (jeugd)bestuur zal in de praktijk ook geconfronteerd worden met zaken waarin de regeling niet voorziet. Op dat moment wordt gehandeld naar bevinding van zaken.

## Bijlage 7 Veldgebruik afgelastingen

Bij de KNVB wordt onderscheid gemaakt tussen elftallen die “prestatief” voetbal spelen (categorie A) en elftallen die “recreatief” voetbal spelen (categorie B). Bij eventuele afgelastingen – ook bij gedeeltelijke afgelastingen - dienen de wedstrijden gespeeld in categorie A bij verenigingen met kunstgrasvelden verplicht voorrang te krijgen boven de elftallen die in categorie B spelen. Om die reden worden de wedstrijden in de categorie A bij NEO altijd ingedeeld op kunstgras, om verschuivingen van ingedeelde velden in het weekend te voorkomen. Tevens zijn deze beide kunstgrasvelden omheind, waarbij de KNVB de voorkeur uitspreekt wedstrijden in de categorie A af te werken op velden met een omheining. Voor standaardelftallen, zoals NEO 1, is dit zelfs verplicht.

Vanaf 1 februari 2014 is een vereniging die een hoofdveld zonder kunstgras heeft maar wel een kunstgrasveld bezit, bij afgelasting, de wedstrijd te verplaatsen naar kunstgras.

Bij de junioren zitten de teams van A1, B1, C1 en D1 in categorie A en worden ingedeeld op veld 1. Spelen twee van deze elftallen toevallig een keer thuis op hetzelfde tijdstip, dan wordt één elftal ingedeeld op veld 1 en het andere elftal op veld 4.

Mochten deze A categorie teams niet spelen, of mocht het veld 1 en/of 4 om andere redenen vrij zijn, dan worden de andere teams naar willekeur over de velden verdeeld. De elftallen F11 tot en met A2 hebben daarbij “evenveel rechten” om op het hoofdveld te spelen. Met de indeling wordt hiermee zoveel mogelijk rekening gehouden.

Bij de senioren spelen NEO 1, 2 en 3 in de categorie A. Deze elftallen spelen derhalve altijd op kunstgras. NEO 1 en NEO 2 altijd op veld 1, NEO 3 altijd op veld 4. Indien de aanvangstijdstippen van de andere elftallen het toelaten, zullen deze ook bij toerbeurt worden ingedeeld op veld 1 of veld 4.

Mochten er speciale redenen zijn om een wedstrijd op veld 1 te willen spelen (kampioenswedstrijd of iets dat voor desbetreffend team belangrijk is), dan kan daartoe altijd een verzoek worden ingediend. Indien mogelijk wordt hier dan rekening mee gehouden of wordt er in goed overleg iets geregeld.

## Bijlage 8 Trainers in relatie tot gebruik materialen

De volgende informatie is bedoeld voor alle trainers. Hoe gebruik je de materialen voor, tijdens en na afloop van een training.

- Houd je aan de aangegeven trainingstijden, veld- en kleedkamerindeling (zie infobord)
- De compressor voor het oppompen van de ballen staat in de ruimte waar de ballencontainers staan. evenals de hoekvlaggen en grensrechtvlaggen.
- Voor en na de training even tellen of het juiste aantal ballen in de ballenkast/container ligt. Klopt het aantal niet, dan direct bellen/mailen met materiaalbeheer (zie hieronder).
- Hesjes in verband met hygiëne regelmatig wassen. Dit kan in overleg met beheer bij NEO in de eigen wasmachine.
- Geef afgelastingen van trainingen ook door aan beheer: [beheer@rksvneo.nl](mailto:beheer@rksvneo.nl)

### Doelen

- Doelen na gebruik ALTIJD terug zetten, tenzij de volgende trainer deze doelen wil gebruiken en ze accepteert.
- De doelen van veld 1: (materialenvak kantine/Azelosestraat) bevat 1 grote, 4 pupillen en 2 - 4x4 doelen.
- De doelen van veld 2-3-5: Tussen veld 2 en 3 (achter de dug-outs van veld 2) in het materialenvak (dit i.v.m. het maaien). Hier staat ook 1 grote goal voor veld 3 en 4.
- De doelen van veld 4: De kleine doeltjes op veld 4 moeten na gebruik weer terug in de beugels worden gehangen aan de buitenkant van het hekwerk (12 4x4 doeltjes). De 4 grotere (pupillen) doelen moeten weer terug gezet worden tussen de openingen in het hekwerk aan de zijkant van het veld.
- De 4 grote pupillen doelen alleen verplaatsen zonder doelverzwaarder, om schade aan de netten te voorkomen.
- Korfbalveld: Dit is het kunstgrasveld van korfbalvereniging Groen Zwart (wintermaanden). De benodigde doelen komen van veld 6 en blijven gedurende deze periode permanent staan. Na de training de doelen tegen het hek plaatsen.
- De doelen van veld 6: Dit is het trainingsveld achter/naast het Groen Zwart korfbalveld. Verplaatsbare doelen na de training tegen het gaas zetten tussen veld 6 en het Groen Zwart korfbalveld.

### Gebruik veldverlichting

- De veldverlichting wordt uitgedaan door de trainer die als laatste training heeft gegeven. Graag direct aansluitend aan de laatste training, om niet onnodig veel energie te gebruiken.
- De schakelaars voor de verlichting van de velden zitten in de kledingruimte van het nieuwe gebouw (2e deur rechts, gelijk rechts).

### Kleedkamers

- De kleedkamers worden altijd gecontroleerd door de trainer na afloop van een training nadat de laatste speler de kleedkamer heeft verlaten. Ook kan men een corveelijst opstellen waardoor het duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor het schoon achterlaten van de kleedkamers.

### EHBO materiaal

- De EHBO kast bevindt zich in de kledingruimte van het nieuwe gebouw (2e deur rechts).

### Defecte en verloren materialen

- Graag direct melden bij materiaalbeheer, zodat deze kunnen worden gerepareerd dan wel gezocht.

## Bijlage 9 Leiders in relatie tot gebruik materialen

De volgende informatie is bedoeld voor alle leiders. Hoe gebruik je de materialen voor, tijdens en na afloop van een wedstrijd.

- Houd je aan de aangegeven veld- en kleedkamerindeling (zie infobord). Dit voorkomt verwarring en irritatie;
- Draag zorg voor het materiaal (kleding, ballen, bidons, waterzak, Neo map, vlaggen en doelen).

### Doelen

- Doelen na gebruik ALTIJD terug zetten, tenzij de volgende leider/trainer deze doelen wil gebruiken en deze accepteert.
- E- en F-leiders: Altijd de doelen opruimen tenzij er een E- of F-team na jullie speelt.
- Voor de teams die om 09:30 uur spelen zie infobord wedstrijdprogramma. Voor de teams die om 10:45 uur spelen na de wedstrijd altijd doelen opruimen!
- Doelen van veld 1: (materialenvak kantine/Azelosestraat) bevat 1 grote, 4 pupillen en 2 4x4 doelen
- Doelen van veld 2: Bij bezetting van alle velden moeten op veld 2 uitneembare doelen worden opgezet die onder de tribune liggen (middelste deur) en kunnen worden vervoerd in de kar met zijsteunen. De doelen worden geplaatst aan de zijkanten van het veld waarvan de gaten zijn gemerkt met een witte dwars-streep.
- Doelen van veld 2-3-5: Tussen veld 2 en 3 (achter de dug-outs van veld 2) in het materialenvak (dit i.v.m. het maaien). Hier moeten alle andere verplaatsbare doelen ook komen te staan. Hier staat ook 1 grote goal voor o.a. te gebruiken op veld 3 en 4.
- Doelen van veld 4: De kleine doeltjes op veld 4, moeten na gebruik weer terug in de beugels worden gehangen aan de buitenkant van het hekwerk (12 4x4 doeltjes). De 4 grotere (pupillen) doelen moeten weer terug gezet worden tussen de openingen in het hekwerk aan de zijkant van het veld. De 4 grote pupillen doelen alleen verplaatsen zonder doelverzwaarder, om schade aan de netten te voorkomen.

### Veldverlichting/vlaggen

- De schakelaars voor de verlichting van de velden zitten in de kledingruimte van het nieuwe gebouw (2e deur rechts, gelijk rechts). De veldverlichting wordt door een leider die een wedstrijd heeft gehad direct na de wedstrijd uitgedaan om onnodig energieverbruik te voorkomen. Na de wedstrijd de vlaggen weer opruimen, tenzij er nog een wedstrijd wordt gespeeld.
- Vlaggen liggen in de nieuwe ruimte waar de ballencontainers staan.

### Kleedkamers

- De kleedkamers (ook die van de tegenstander) worden altijd gecontroleerd door de leider/trainer nadat de laatste speler de kleedkamer heeft verlaten. Ook kan men per elftal een corvee lijst opstellen waardoor het duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor het schoon achterlaten van de kleedkamers.

### Kleding

- Er is voor alle teams reservekleding aanwezig (aan te vragen bij Commissie van Ontvangst) en die ligt in gemerkte tassen. Na gebruik van de reservekleding de tas in de tassenopslagruimte van het nieuwe gebouw leggen, zodat wasserij Korf deze maandags direct kan wassen.
- Indien er een wedstrijd doordeweeks wordt gespeeld, moet men zelf zorgen dat de tas wordt afgeleverd bij wasserij Korf, Oonksweg 38,(na 17:00 uur links in de fietsenstalling).

### Defecte en verloren materialen

- Graag direct melden bij materiaalbeheer, zodat deze kunnen worden gerepareerd dan wel gezocht.

## Bijlage 10 Lijst van orde voor kader junioren / senioren

1. Wedstrijden/trainingen: veld c.q. speelschema blijft leidend. Beheer ziet hier op toe. Bij wijzigingen altijd in overleg met beheer
2. Materiaal dient na de training en wedstrijd weer in de daarvoor bestemde ruimtes terug te worden geplaatst. Na afloop van de training wordt de trainer/leider van het laatst trainende team verzocht de verlichting uit te schakelen.
3. De CO-ruimte :
  - Is bedoeld als ontvangstruimte voor trainers, leiders, scheidsrechters en overig kader
  - Is niet bedoeld als structurele vergaderruimte. Vergaderingen kunnen, in overleg, worden gehouden in een van de vergaderruimtes in het Clubhuis.Aanvraag middels een mail naar [clubhuis@rksvneo.nl](mailto:clubhuis@rksvneo.nl)
4. In het kleedkamercomplex bestaat de gehele week een rook- en muziekverbod.
5. De trainers worden verzocht op de geplande tijden te starten en te eindigen, zodat sluitingstijden kunnen worden gerespecteerd.
6. Om miscommunicatie te voorkomen wordt iedereen verzocht om bij oefenwedstrijden, ingelaste wedstrijden of bij gewijzigde aanvangstijden steeds Beheer, CO-ruimte/Veldindeling en Clubhuis in de CC op te nemen middels [beheer@rksvneo.nl](mailto:beheer@rksvneo.nl), [clubhuis@rksvneo.nl](mailto:clubhuis@rksvneo.nl), [coruimte@rksvneo.nl](mailto:coruimte@rksvneo.nl)
7. Bij het organiseren van toernooien en overige activiteiten zal telkens de “Catering voor de organisatoren/beheer/kader/scheidsrechters en overige behulpzame vrijwilligers” als standaard actiepoint dienen worden meegenomen. Na afloop van een toernooi / activiteit wordt samen met beheer voor een ordentelijke “schoonmaak” gezorgd.
8. Het BZSV veld is, voor bijv. toernooien, pas een half jaar van te voren, in overleg, vast te zetten.
9. Voor elk team is er een afsluitbare kluis beschikbaar, waar helaas te weinig gebruik van wordt gemaakt. “Voorkomen is beter dan genezen” is hierbij het adagium. Beheer adviseert met nadruk om de kostbare spullen tijdens de training en wedstrijd “achter slot en grendel” te plaatsen. Informatie hierover geeft beheer je met veel plezier.
10. In het geval een wedstrijd of training vervalt dient zowel Beheer als Clubhuis tevens geïnformeerd te worden via [beheer@rksvneo.nl](mailto:beheer@rksvneo.nl) en [clubhuis@rksvneo.nl](mailto:clubhuis@rksvneo.nl)
11. Een eventueel benodigde brancard bevindt zich in de kledingruimte tegenover de ingang van de CO - ruimte.

Namens het cluster Accommodatie, Materiaal, Beheer: Frans ten Tusscher, Clustervoorzitter AMB.

Namens het Dagelijkse Bestuur: Harrie Besselink, voorzitter RKS V NEO.