

## **Bewaarnummer Statuten, Huishoudelijk Reglement en Bestuursreglement Clubhuis**

Dit bewaarnummer geeft u een overzicht van de laatste versies van de Statuten (met goedkeuring in de algemene ledenvergadering 17 november 2014, vastgesteld per notariële akte op dd .....2016), het Huishoudelijk Reglement en het Bestuursreglement Clubhuis van de R.K.S.V. NEO.

De achtergrond van het uitgeven van dit bewaarnummer is natuurlijk allereerst dat wij graag willen dat onze leden goed geïnformeerd zijn over hoe het nou eigenlijk allemaal geregeld is bij NEO, wat we met elkaar hebben afgesproken en wat nou eigenlijk de rechten en plichten zijn van eenieder. Tevens hopen we hiermee een antwoord te kunnen geven op vragen die met grote regelmaat op ons afkomen over bijvoorbeeld lidmaatschap en contributie, gebruik van velden en kleedkamers, maar ook over wettelijke verplichtingen waar wij mee te maken hebben zoals bijvoorbeeld in het clubhuis inzake alcohol schenken, voedselhygiëne en roken. Door veranderingen in de maatschappij en de club is het wenselijk dat er eens in de 5 tot 10 jaar een update wordt gemaakt.

Mocht u naar aanleiding van dit bewaarnummer nog vragen en/of opmerkingen hebben dan horen wij dat uiteraard graag.

Namens het bestuur,

Harrie Besselink  
Voorzitter R.K.S.V. NEO

# Inhoud

## Onderwerp

### Statuten r.k.s.v. NEO

	blz
Art 1 Naam, zetel en rechtsbevoegdheid	3
Art 2 Duur	3
Art 3 Doel	3
Art 4 Lidmaatschap	3
Art 5 Rechten en verplichtingen	3
Art 6 Straffen	4
Art 7 Einde lidmaatschap	5
Art 8 Donateurs	5
Art 9 Bestuur	6
Art 10 Bestuursbevoegdheid	6
Art 11 Vertegenwoordiging	6
Art 12 Rekening en verantwoording	7
Art 13 Geldmiddelen en contributie	7
Art 14 Besluiten van organen van de vereniging	7
Art 15 Algemene vergaderingen	8
Art 16 Het leiden en notuleren van algemene vergaderingen	9
Art 17 Toegang en besluitvorming algemene vergadering	9
Art 18 Statutenwijziging	10
Art 19 Fusie	10
Art 20 Ontbinding en vereffening	10
Art 21 Reglementen	11
<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>12</b>
Art 1 Algemene bepalingen	12
Art 2 Leden	12
Art 3 Leden van verdienste en ereleden	12
Art 4 Het lidmaatschap	12
Art 5 Rechten en plichten van leden	12
Art 6 Straffen	13
Art 7 Clubkleuren	13
Art 8 Bestuur	13
Art 9 Commissies	14
Art 10 Contributie	15
Art 11 Kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten	15
Art 12 gebouwen van de vereniging	15

Art 13 Wedstrijden	15
Art 14 Fairplay convenant	16
Art 15 Aansprakelijkheid van de leden	17
Art 16 Representatie	17
Art 17 De website	17
Art 18 Sponsoring	17
Art 19 Evenementen	17
Art 20 Gebruik en toezicht kleedkamers	17
Art 21 Instandhouding velden en materieel	18
Art 22 Gebruik en regelingen clubhuis	18
Art 23 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	18
Art 24 Slotbepalingen	19

## Bijlage bij het huishoudelijk reglement

### Bestuursreglement Clubhuis NEO

<i>Paragraaf 1 Algemene bepalingen</i>	21
Art 1 Begripsbepalingen	21
Art 2 Wettelijke bepalingen	21
Art 3 Vaststellen en wijzigen	21
 <i>Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen</i>	 22
Art 4 Openingstijden, schenktijden en reservering ruimtes	22
Art 5 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers	22
Art 6 Huis- en gedragsregels	22
Art 7 Voorlichting	23
Art 8 Handhaving, klachtenprocedure en sancties	23
 <i>Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen</i>	 23
Art 9 Toegelaten horeca-activiteiten	23
Art 10 Handhaving, klachtenprocedure en sancties	23

## **Artikel 1 - Naam, zetel en rechtsbevoegdheid**

1. De vereniging is genaamd:  
**R.K.S.V. NEO "Nomen est Omen"**  
Zij heeft haar zetel in Borne.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Arnhem

## **Artikel 2 - Duur**

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
3. De vereniging is opgericht op 11 mei 1919

## **Artikel 3 - Doel**

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB);
  - b. deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
  - c. zelf evenementen op het gebied van de voetbalsport te organiseren;
  - d. de benodigde accommodatie tot stand te brengen.
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

## **Artikel 4 - Lidmaatschap**

1. a. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.  
b. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNVB, kunnen lid zijn van de vereniging.
2. a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, of van wie de KNVB het lidmaatschap heeft beëindigd.

- b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie - welke dan ook - bekleden, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen.
  - c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
  4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "erelid" verlenen.
  5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen; een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.

## **Artikel 5 - Rechten en verplichtingen**

1. De vereniging en de KNVB kunnen, voor zover uit de statuten van de vereniging onderscheidenlijk van de KNVB niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur onderscheidenlijk het bestuur van de KNVB schriftelijk mededeelt het betreffende bestuur daartoe niet te machtigen.
2. Het bestuur van de vereniging respectievelijk van de KNVB kan in naam van de leden verplichtingen jegens derden aangaan, uitsluitend voor zover de desbetreffende algemene ledenvergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
3. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.
4. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur.
5. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan verplichtingen aan de leden opleggen.

6. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
7. De leden zijn gehouden:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdregelingen na te leven;
  - c. de belangen van de vereniging en/of de KNVB en/of haar organen en/of van de voetbalsport in het algemeen, niet te schaden.

#### **Artikel 6 - Straffen**

1. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdregelingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.
2. Indien de algemene vergadering een Tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn aangewezen. Geschiedt de behandeling door een tuchtcommissie en door een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te beschouwen.
3. Daargelaten de bevoegdheid van de KNVB om overtredingen, als bedoeld in lid 1 onder b te bestraffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het Tuchtreglement een ander orgaan aanwijst.
4. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
  1. berisping;
  2. schorsing;
  3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
  4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
  5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
  6. geldboete.
- b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
- c. Een opgelegde straf wordt aan betrokken personen en kader doorgegeven.
5. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
6. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- b. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
7. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het Tuchtreglement daar een ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het clubblad en/of op de website van de vereniging zijn gepubliceerd.
8. a. Indien in een Tuchtreglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel geen ander orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel opgelegde straf binnen een maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, in beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het Tuchtreglement een andere termijn is vermeld.

- b. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

### **Artikel 7 - Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 6 lid 6;
2.
  - a. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
  - b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, tenzij in een Tuchtreglement anders is bepaald.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
  - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
  - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4.
  - a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
  - b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
    1. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
    2. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen;
    3. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
5.
  - a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder b bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van

het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.

- b. In afwijking van het onder a bepaalde kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in lid 3, lid 4 onder b en lid 6 van dit artikel.
  - c. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Indien een lid door de KNVB uit het lidmaatschap is ontzet of op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.
  7. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

### **Artikel 8 - Donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **Artikel 9 - Bestuur**

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering
- b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste drie leden. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
3. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan - in het clubblad, door middel van een schriftelijke kennisgeving en/of door middel van een bericht op de website van de vereniging - mededeling aan de leden.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
  - b. door bedanken.

## **Artikel 10 - Bestuursbevoegdheid**

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door clusters die door het bestuur zijn benoemd.
5. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## **Artikel 11 - Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.
- b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
3. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot

- vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van de in artikel 10 lid 5 bedoelde handelingen.
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

#### **Artikel 12 - Rekening en verantwoording**

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
  - a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
  - b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
  - a. De algemene vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
  - b. De leden worden benoemd voor de duur van een jaar. Zij zijn aansluitend tweemaal herbenoembaar.
  - c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

#### **Artikel 13 - Geldmiddelen en contributie**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. ontvangsten uit wedstrijden en entreegelden;
  - c. subsidies, giften en andere inkomsten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Degene, aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.
5. Leden die 55 jaar of langer lid zijn van de vereniging zijn vrijgesteld van contributie

#### **Artikel 14 - Besluiten van organen van de vereniging**

1. Orgaan van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die commissies en personen die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2.
  - a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen

- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.
  4.
    - a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
    - b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook voor de bekrachtiging.
    - c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
  5.
    - a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
      1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen
      2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in artikel 5 lid 6;
      3. wegens strijd met een reglement.
    - b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 4 onder b wordt bedoeld.
  6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het

- besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 onder a, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

#### **Artikel 15 - Algemene vergaderingen**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet bij de wet of bij, dan wel krachtens de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg toegezonden bericht, met gelijktijdige vermelding van de agenda.
4.
  - a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
  - b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in ten minste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen



alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

5. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. Jaarverslag van het bestuur;
  - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
  - d. Verslag van de kascommissie;
  - e. Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting;
  - f. Vaststelling van de contributies;
  - g. Vaststelling van de begroting;
  - h. Benoeming bestuursleden;
  - i. Benoeming kascommissieleden;
  - j. Rondvraag.

#### **Artikel 16 - Het leiden en notuleren van algemene vergaderingen**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door een bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het clubblad en/of op de website van de vereniging gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

#### **Artikel 17 - Toegang en besluitvorming algemene vergadering**

1.
  - a. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering.
  - b. Leden, die geschorst zijn, hebben geen stemrecht en geen toegang tot de algemene vergadering.
  - c. In afwijking van het onder b bepaalde heeft een geschorst lid slechts het recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn verdediging het woord te voeren, als

overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 en 7 van deze statuten, diens beroep tegen een aan hem opgelegde straf wordt behandeld.

2. Ieder lid vanaf 16 jaar is stemgerechtigd, met uitzondering van leden die geschorst zijn. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem. Leden jonger dan 16 jaar zijn niet zelf stemgerechtigd, maar kunnen hun stemrecht door hun wettelijk vertegenwoordigers laten uitoefenen. Deze wettelijke vertegenwoordigers hebben daartoe het recht van toegang tot de algemene vergadering.
3. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van achttien (18) jaar en ouder. De gemachtigde kan echter, naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden stem uitbrengen.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn ontzegd.
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
7. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
9.
  - a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:
    - blanco uitgebracht zijn;
    - op enigerlei wijze ondertekend zijn;

- iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of
  - andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.
- b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.

### **Artikel 18 - Statutenwijziging**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.  
Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging ten minste veertien dagen vóór vergadering kennis gegeven aan alle leden door middel van schriftelijke kennisgeving en/of via een langs elektronische weg toegezonden bericht.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
5.
  - a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad en/of op de website van de vereniging. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.
  - b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.

6. De vereniging behoeft voor een wijziging van de statuten de voorafgaande goedkeuring van de KNVB. Hetzelfde geldt voor de wijziging van de naam van de vereniging.

### **Artikel 19 - Fusie**

1. Voor een besluit tot fusie met een andere vereniging is het bepaalde in artikel 18 lid 1, 2 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld een fusie aan te gaan met een of meer met name genoemde andere verenigingen. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

### **Artikel 20 - Ontbinding en vereffening**

1.
  - a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 18 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
  - b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).
  - c. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter algemene ledenvergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden algemene ledenvergadering. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3.
  - a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.

- b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
- 4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst. Het batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt.
- 5. De slotafrekening behoeft de goedkeuring van het bestuur amateurvoetbal van de KNVB(al aangepast)
- 6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening.

#### **Artikel 21 - Reglementen**

- 1. De algemene vergadering kan een Algemeen Reglement, Tuchtreglement of andere reglementen vaststellen en wijzigen.
- 2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
- 3. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met die van de KNVB.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging R.K.S.V. NEO , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 11 mei 1919 en is gevestigd te Borne.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op .....2015

## Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:  
Spelende en steunende leden, onder te verdelen in:
  - pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
  - trainersDaarnaast kent de vereniging functionele leden.
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Functionele leden zijn die leden waarvoor ten behoeve van de uitoefening van hun verenigingsfunctie het verenigingslidmaatschap verplicht is gesteld.

## Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke

verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het lidmaatschapsformulier via de website van de vereniging waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletters, roepnaam, geslacht, adres, geboortedatum, telefoonnummer, nummer identiteitsbewijs (voor leden van 16 jaar of ouder), emailadres, soort lid, ingangsdatum, IBANnr en IBICnr., alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste jaren heeft gespeeld. Voor minderjarigen dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Aanmelding is kostenloos.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient, naast het gestelde in artikel 10 lid 2 en 3 van de statuten van de vereniging, schriftelijk te gebeuren vóór 1 juni bij de ledenadministratie ([ledenadministratie@rksvneo.nl](mailto:ledenadministratie@rksvneo.nl)) of daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

## Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

3. Leden van 18 jaar en ouder hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.

#### **Artikel 6, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij door het bestuur ander bepaald. Ten behoeve van de betaling van de door de KNVB opgelegde boetes wordt de vereniging belast in rekening courant. Ten behoeve van betaling aan de vereniging door het gestrafte lid is de vereniging gemachtigd de kosten te innen via de lopende automatische incasso ten behoeve van contributie-inning. Op het moment dat het betreffende lid zijn contributie voldoet via jaarbetaling is hij verplicht de boete te voldoen aan de vereniging binnen twee weken na ontvangst van de factuur die daartoe zal worden toegezonden.

3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen dan wel een straf op te leggen voor andere overtredingen zoals vermeldt in lid 1 van dit artikel, conform artikel 6 lid 2 van de statuten van de vereniging. De hoogte van boetes voor overtredingen kunnen jaarlijks worden vastgesteld in de algemene vergadering.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 7, clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: zwart-wit in de lengte gestreept
- b. broek: wit (eenduidig per team)
- c. kousen: zwart met wit NEO-embleem

#### **Artikel 8, bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maan-

den juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
6. Taken van de vice-voorzitter:
  - a. staat de voorzitter bij en vervangt deze zonodig in al zijn rechten en plichten.
7. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
8. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem

uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
9. Het bestuur kan, omwille van een goede taakuitoefening en informatie en communicatie, protocollen (laten) opstellen die beschrijven hoe te handelen c.q. welke taken te verrichten in specifieke situaties. Deze protocollen dienen dan opgevolgd te worden bij bedoelde specifieke situaties.

#### **Artikel 9, commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 9 vaste commissies, genaamd clusters, te weten:
  1. Cluster Accommodatie en Materiaalbeheer
  2. Cluster Administratie
  3. Cluster Clubhuis
  4. Cluster Jeugd
  5. Cluster Verenigingsactiviteiten
  6. Cluster Senioren
  7. Cluster Sponsoring
  8. Cluster Technische Zaken
  9. Cluster Vrijwilligers
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt

beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert na elke vergadering, doch minimaal drie maal gelijkmatig over het seizoen verdeeld indien er niet vergaderd wordt, over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde én het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 10, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Dit wordt gepubliceerd via het bewaarnummer contactpersonen en/of het clubblad. De contributiebetalings geschiedt óf maandelijks per automatische incasso óf één maal per jaar bij vooruitbetaling te voldoen voor 1 augustus.
2. Ereleden en leden die langer dan 55 jaar lid zijn van de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. De vrijstelling gaat in bij de start van het eerstvolgende verenigingsjaar (1 juli).
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien een lid niet voldoet aan zijn betalingsverplichting voor de contributie volgt allereerst een waarschuwing. Indien de betalingsachterstand groter wordt dan 3 maanden volgt een boete ter hoogte van de ingetreden achterstand. Voor spelende leden geldt daarbij dat zij op dat moment worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden en trainingen. Bij voortdurende van de betalingsachterstand of bij herhaling heeft het bestuur de mogelijkheid tot het instellen van zwaardere straffen, zoals bepaald in artikel 6 lid 2 van de statuten van de vereniging.

#### **Artikel 11, kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van

vervoer en verblijf te vergoeden, zulks maximaal volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. Daarnaast is het bestuur bevoegd om aan vrijwilligers van de vereniging een vergoeding te geven ter dekking van de kosten die vrijwilliger moet maken om zijn werk te verrichten, zulks te regelen via een vrijwilligersovereenkomst en binnen de daartoe gestelde voorwaarden van de overheid. Verder is het bestuur bevoegd tot het aanstellen van betaalde krachten conform de daartoe geldende wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 12, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 13, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het (afdeling) bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdeling)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdeling)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgescreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

5. Het (afdeling)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 14, fair play convenant**

Sinds 1999 is NEO medeondertekenaar van het fair play convenant.

Dit bevat de volgende tekst:

De ondertekenaars:

1. *stellen vast* dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;
2. *veroordelen* elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;
3. *benadrukken* dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;
4. *zijn van mening* dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;
5. *stellen zich ten doel* te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateursport;
6. *verplichten zich* alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.

De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect voor anderen is essentieel. Een verenigingslid dient geen onbehoorlijk taalgebruik te gebruiken. Verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden zijn uiteraard uit den boze. Pesten wordt niet geaccepteerd.
2. Onze vereniging toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent)scheidsrechters.
3. Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen. Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.

4. Voor het gebruik van de kantine is een specifiek bestuursreglement clubhuis opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten de kantine en het terras, dus ook in de kleedkamers, is verboden. Dit naast de door de KNVB gestelde richtlijnen.
5. Er worden geen drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden achtergelaten, tenzij gedeponeerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.
6. Een verenigingslid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid, conform de bestaande verenigingsafspraken.
7. Een verenigingslid dient een medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
8. Een verenigingslid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels, zich dienen te verantwoorden aan het bestuur.
9. Ieder team is verantwoordelijk voor het ordentelijk achterlaten van de door hun en de tegenstander gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal.

#### **De 10 “gouden”regels.**

Uit de Gedragscode zijn de 10 “gouden” regels opgesteld:

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen.
2. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenu.
3. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter.
4. Je accepteert de leiding van je elftal en van het bestuur.
5. Je bent zuinig op de spullen van de vereniging.
6. Je bent op tijd voor de trainingen en de wedstrijden.
7. Bij verhindering meld je je tijdig af.
8. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als gast.
9. Je “loopt niet weg” voor een klusje.
10. We praten MET elkaar en niet OVER elkaar.



### **Artikel 15, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 16, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 25-, 40-, 50- of 60-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 17, De Website**

De website wordt dagelijks bijgehouden om de leden van informatie te voorzien omtrent allerlei zaken.

Copy voor de website kan aangeleverd worden via

[website@rksvneo.nl](mailto:website@rksvneo.nl)

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de website mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, noch het belang van haar leden of het belang van zusterverenigingen. Het cluster sponsoring is verantwoordelijk voor het samenstellen en onderhouden van de website.

### **Artikel 18, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 19, evenementen**

Voor evenementen die afwijken van algemeen gebruikelijke gebeurtenissen, zal per evenement een draaiboek worden aangemaakt, onder verantwoordelijkheid van de betrokken clusters.

### **Artikel 20, gebruik en toezicht kleedkamers**

1. Gebruik kleedkamers
  - a. voetbalschoenen voor de kleedkamers afvegen aan de borstels, zodat er niet onnodig zand naar binnen wordt gelopen en terecht komt in de afvoerputten waardoor deze verstopt raken.
  - b. geen schoenen tegen muren of deuren afslaan.
  - c. niet aan de douchekoppen of –leidingen draaien trekken, waardoor deze kapot gaan en los raken.
  - d. geen bekertjes en flesjes op de banken of vloer achter laten maar deze in de afvalbakken deponeren.
  - e. de kleedkamer moet na gebruik aangeveegd worden zodat het volgende team er netjes in komt.
  - f. de trainer/leider is verantwoordelijk dat na gebruik alle kranen dicht zijn, het licht is uitgeschakeld en de deur op slot is.
  - g. rksv NEO is, als juridisch eigenaar, verantwoordelijk voor uitvoering van de regeling legionellapreventie. Eventuele uit de regeling voortvloeiende richtlijnen voor gebruik zullen door gebruikers van de betreffende installaties opgevolgd moeten worden. Het toezicht hierop valt onder de verantwoordelijkheid van het cluster accommodatie en materiaalbeheer. Daar waar van toepassing zal hierover worden gepubliceerd via de bekende publicatiekanalen.
2. Zorg dragen van de leider/ trainer dat een kleedkamer netjes achter blijft wanneer de spelers de kleedruimte verlaten
  - a. Vooraf moet de kleedkamer door de leider worden gecontroleerd of deze netjes en schoon is.
  - b. Tijdens gebruik van de kleedkamer is de trainer/ leider van het elftal verantwoordelijk voor een fatsoenlijk gebruik ervan.
  - c. Na afloop controleert de trainer/ leider of de kleedkamer fatsoenlijk achter gelaten is.
  - d. Eventuele vernielingen of gebreken moeten direct worden gemeld bij de daartoe aangestelde persoon

De richtlijnen m.b.t. gebruik kleedkamers zullen tevens gepubliceerd worden in de kleedkamers.

### **Artikel 21, instandhouding velden en materieel**

1. Voor het reserveren van de velden moet men zich wenden tot de daartoe aangestelde persoon
2. Voor belijning van de velden kan men zich richten tot de daartoe aangestelde personen.
3. Voor het eenmaal per jaar uitzetten van de velden kan men zich richten tot de daartoe aangestelde persoon
4. Elftal dat als laatste op het veld speelt, veld ook afruimen en de hoekvlaggen opruimen op de daarvoor bestemde plaats.
5. Netten van de goals omhoog halen na de wedstrijd en training op grasvelden, dit in verband met het maaien van de velden door de gemeente
6. Buiten het seizoen mag er beslist niet getraind of gevoetbald worden op de natuurgrasvelden. In deze periode is de gemeente bezig met onderhoud.
7. De verplaatsbare goals na de wedstrijd en training op de daarvoor aangewezen plaats zetten.
8. Iedere trainer/leider van een team is verantwoordelijk voor zijn eigen materieel zoals ballen, hesjes, pionnen, bidonnen, waterzak. Er worden tussentijds geen nieuwe aangeschaft, tenzij deze stuk zijn. Dan kan men naar de betreffende personen gaan voor vervanging.
9. Er moet na afloop van de competitie een lijst worden ingeleverd met het verzoek tot aanvulling of vervanging van materieel, zodat dit in één keer kan worden geïnventariseerd en worden besteld.
10. De fietsen horen niet binnen de hekken te komen, maar moeten in de daarvoor bestemde fietsenstalling worden geplaatst.
11. Binnen de hekken of voor het toegangshek mogen geen auto's komen c.q. geparkeerd worden, deze horen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen aan de overkant.
12. De sleutel van het toegangshek (t.b.v. toegang ambulances) hangt boven het bord bij de telefoon in het clubhuis (keuken).

13. De slagboom wordt door de gemeente verplaatst, deze blijft gesloten. Alleen voor ambulances kan de sleutel in de kantine worden opgehaald (boven de telefoon in de keuken).
14. Regeling omtrent sleutelgebruik van de accommodatie kan in overleg met de daartoe aangestelde persoon.

### **Artikel 22, gebruik en regelingen clubhuis**

In overweging nemende dat:

1. sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
2. in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een clubhuis in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
3. het clubhuis met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
4. een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in het clubhuis waarborgen;
5. in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
6. het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging; heeft het bestuur het in bijlage opgenomen bestuursreglement 'Clubhuis NEO' vastgesteld.

### **Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 1 week voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging

woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 1 week voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 24, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen via de publicatiekanalen waar de tekst van het reglement staat vermeld .

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 17 november 2014.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: H. Besselink      De secretaris: P. Spekreijse

## **Bijlage bij huishoudelijk reglement**

Overzicht clusterleden en contactpersonen zoals vermeld in huishoudelijk reglement voor het jaar 2014

1. De organisatie van NEO vindt u op de website van de vereniging R.K.S.V. NEO, te weten: <http://www.rksvneo.nl/>
2. Contactpersonen waarnaar expliciet verwezen wordt in het huishoudelijk reglement:

### **Artikel 4 lid 1 en 5**

Aanmelden/afmelden leden kan via bovenstaand emailadres of [ledenadministratie@rksvneo.nl](mailto:ledenadministratie@rksvneo.nl)/ [secretaris@rksvneo.nl](mailto:secretaris@rksvneo.nl)

### **Artikel 17**

Inleveradres copy website: [website@rksvneo.nl](mailto:website@rksvneo.nl)

## Bestuursreglement Clubhuis NEO

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) Alcoholhoudende dranken:  
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
- b) Sociale Hygiëne:  
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubhuis gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in het clubhuis kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.  
Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
- c) Leidinggevend:  
Het bestuur heeft twee personen aangewezen als leidinggevend. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het clubhuis
- d) Kantine medewerker/ vrijwilliger:  
Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het clubhuis uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 5 van dit bestuursreglement.  
Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het clubhuis uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 5 van dit bestuursreglement

#### Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden. Bij NEO wordt sterke drank alleen geschonken tijdens besloten bijeenkomsten.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubhuis worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
6. Het is verboden personen toe te laten in het clubhuis die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
8. Op momenten dat in het clubhuis alcoholhoudende drank wordt verstrekt, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de Verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die geïnstrueerd is overeenkomstig de in artikel 5 vastgelegde "instructie barvrijwilliger".

#### Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur stelt het bestuursreglement vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te

leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## **Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen**

### **Artikel 4 Openingstijden, schenktijden en reservering ruimtes**

1. De openingstijden van het clubhuis zijn:
  - Op doordeweekse dagen van 19.00 – 23.00 uur (met uitzondering van bepaalde dagactiviteiten, zoals op woensdagmiddag van 15.00 – 18.00 uur)
  - Op zaterdag en zondag van 8.00 – 18.00 uur
2. Gedurende de openingstijden wordt alcohol geschonken met uitzondering van:
  - Zaterdagen tot 14.00 uur
  - Woensdagmiddagentenzij er sprake is van een specifieke dagactiviteit / evenement

De openingstijden kunnen in overleg met het cluster clubhuis afwijken bij ingeplande activiteiten en/of evenementen, mits daartoe tijdig overleg is gevoerd. Tevens kan er, indien er sprake is van een gering aantal bezoekers, door overleg tussen barvrijwilligers en bezoekers overgegaan worden tot vervroegde sluiting.

### **Artikel 5 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers**

1. Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.  
Barvrijwilligers:
  - zijn tenminste 17 jaar oud;
  - hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd en zijn geïnstrueerd inzake huis- en gedragsregels en omtrent de sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven;
  - staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
  - zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
3. Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

wordt gegeven door een terzake deskundige.

3. Aan de barvrijwilligers wordt dit bestuursreglement verstrekt.
4. In het clubhuis is een inzage-exemplaar beschikbaar voor barvrijwilligers van het Cursusboek Cafébedrijf Sociale Hygiëne als ook uitgaven van de branche-organisaties met informatie over aspecten van de drank- en horecawetgeving en de brochure “Alcohol en de wet” van het NIGZ.
5. Het bestuur wijst de vrijwilligers op de inhoud van en de mogelijkheid om de cursus Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) te volgen.

### **Artikel 6 Huis- en gedragsregels**

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
3. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol dan wel gebruiken alcohol in geringe mate gedurende hun bardienst.
4. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
5. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubhuis verwijderd. Tevens is er de mogelijkheid tot het instellen van een clubhuisverbod voor deze personen. Jeugdleiders kunnen worden aangesproken op het gedrag van hun spelers.
6. Er is een rookverbod in: kleedkamers, hallen, gangen, toiletten, trappen, keukens, vergaderruimtes en publieksruimte. Er is een aparte rookruimte binnen. Buiten is er een gelegenheid gemaakt waar men overdekt kan roken.

### **Artikel 7 Voorlichting**

1. Dit reglement en de lijst van geïnstrueerde barvrijwilligers (artikel 5) worden goed zichtbaar in het clubhuis opgehangen.

2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### **Artikel 8 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubhuis. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 7 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

#### **Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen**

##### **Artikel 9 Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van

de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.

3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - wedstrijden;
  - trainingen;
  - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal het clubhuis en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

##### **Artikel 10 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubhuis. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 9 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond. Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het

resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.

4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.